# SCHEDA DI CONTROLLO DELLE PRESCRIZIONI DA CAPITOLATO

# SCHEDA DI CONTROLLO DELLE PRESCRIZIONI DEL PROTOCOLLO SOCIALE OPERATIVO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementi da Protocollo da verificare** | **Tempistica** | **Esito** | **Sanzioni** |
| 1. Inserimento soggetti svantaggiati e verifica percentuale 30% o quella **eventuale superiore indicata in sede di gara**
2. Acquisizione progetti personalizzati dei soggetti svantaggiati (art.3 co.1).
3. Verifica contenuti minimi obbligatori progetti personalizzati (art.3 protocollo sociale)
4. Verifica contratto di lavoro stipulato (durata CCNL di riferimento, salario di ingresso). (art.3 lettera J e K).
5. Verifica titoli ed esperienza Responsabile sociale (art.6 Protocollo Sociale).
6. Verifica titoli ed esperienza tutor inserimento lavorativo (art. 6 Protocollo Sociale).
7. Verifica clausola sociale.
 | 40 ggdall’avvio del servizio |  | Art.10 |
| 1. Verifica adempimenti amministrativi; trasmissione contratti di lavoro stipulati; dimissioni/cessazioni; adempimenti in materia di sicurezza; comunicazioni assenze prolungate non giustificate dei soggetti svantaggiati (art.2 comma 3).
2. Verifica andamento singoli percorsi di inserimento.
3. Verifica contratti di lavoro stipulati (durata, CCNL di riferimento, salario di ingresso) (art.3 comma 1 lettera J e K).
4. Verifica servizi di accompagnamento, formazione e supporto.
5. Verifica contenuti ed efficacia piano di gestione delle emergenze (art.4).
 | Quadrimestral e/semestrale |  |  |
| Verifica report quantitativo riepilogativo su format predisposto dalla stazione appaltante e report sintetico qualitativo con i contenuti dell’art. 8. | Annuale |  | Art.10 |
| Verifica partecipazione agli incontri periodici di verifica e monitoraggio (art.8 co. 3). |  Annuale |  |  |
| Richiesta copia a campione dei L.U.L. (Art.2 co.3 lett. H). | Annuale |  | Art.10 |
| Controlli sui luoghi di esecuzione del servizio (art.9). | Casuali |  |  |
| Esiti questionari di gradimento per valutare la soddisfazione degli utenti sui servizi (art.9 co.2). | Annuale |  |  |

# SCHEDA DI CONTROLLO RISPETTO AGLI ELEMENTI OFFERTI IN SEDE DI GARA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementi da offerta tecnica da verificare** | **Tempistica** | **Esito** | **Penali** |
| Verifica qualità POGIL indicato nell’offerta tecnica:* Organigramma della struttura di coordinamento e gestione del modello.
* Consistenza e Significatività responsabile sociale e tutor.
* Piano della formazione aggiuntiva.
* Monte ore annuale docenze previste per la formazione non obbligatoria
 | Entro 40 giorni dalla consegna dei lavori, poi costante |  | Art.10 |
| Verifica reale attuazione sinergie territoriali | Semestrali |  | Art.10 |
| Verifica qualità dei servizi aggiuntivi e delle migliorie:* Percentuale di ore lavorate degli svantaggiati.
* Inserimento soggetti fragili segnalati dai servizi.
* Percentuale assunzioni o trasformazioni a tempo indeterminato.
 | Semestrali  |  |  |