



**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA DI AREA VASTA – SOGGETTO AGGREGATORE**

Telefono 030.3749862

mail cucbrescia.bs@provincia.brescia.it

pec cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it

CONVENZIONE QUADRO

Denominazione	PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO, IN QUALITÀ DI SOGGETTO AGGREGATORE, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PULIZIA DI AREE VERDI SITUATE PRESSO GLI IMMOBILI O NELLE AREE DI PROPRIETÀ O IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO REGIONALE, NONCHÈ LORO CONSORZI E ASSOCIAZIONI, OLTRE A ENTI PUBBLICI DI CARATTERE NON ECONOMICO AD ESSI EQUIPARATI, CON ESCLUSIONE DI AMMINISTRAZIONI/ENTI APPARTENENTI ALL'AMBITO SANITARIO - LOTTO 3: LO-PV-MI: 9536194C3A
CIG	LOTTO 3: LO-PV-MI: 9536194C3A
Importo del lotto	€ 4.000.000,00 oltre IVA
Fornitore	SANTAMARIA S.r.l., con sede legale in Monza (MB) via Guglielmo Marconi, n. 3. C.F.: 03444820157; P. IVA: 00751460965 P.E.C.: sntmaria@legalmail.it REFERENTI CONVENZIONE: Ing. Massimo Cremaschi tel. 3495733765 Dott. Agr. Alberto Antonelli tel. 3483348832 MAIL: info@sntmaria.it ufficiogare@sntmaria.it
Ambito territoriale	LODI- PAVIA- MILANO
Destinatari	Pubbliche Amministrazioni, come definite dall'articolo 1, D.lgs. n. 165/2001, nonché loro consorzi e associazioni, oltre a enti pubblici di carattere non economico ad essi equiparati quanto alla normativa di acquisizione di lavori, servizi e forniture, aventi sede nell'ambito territoriale di riferimento, con esclusione di amministrazioni ed enti operanti in ambito sanitario.
Scadenza	24 mesi dalla sottoscrizione, con possibile rinnovo per 12 mesi



**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA DI AREA VASTA – SOGGETTO AGGREGATORE**

Telefono 030.3749862

mail cucbrescia.bs@provincia.brescia.it

pec cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it

ADESIONE ALLA CONVENZIONE

Richiesta Preliminare di Fornitura	L'Ente che intende aderire invia una Richiesta preliminare di Fornitura, secondo le modalità di cui all'art. 4 del Capitolato tecnico
Sopralluogo	Le attività di sopralluogo consistono in una o più visite sui siti interessati dai servizi, necessarie a rilevare le caratteristiche e lo stato dei luoghi, nonché a raccogliere i dati utili affinché il Fornitore possa progettare e determinare le modalità di avvio, organizzazione e di esecuzione delle attività
Emissione ordinativo di fornitura	<ol style="list-style-type: none">1. In base ai dati rilevati in sede di sopralluogo, il Fornitore elabora il Piano Dettagliato del Servizio e lo invia all'Ente richiedente.2. L'Ente richiedente, attraverso il Negozio Elettronico (NECA) e in base ai dati dei documenti ricevuti, emette un Ordinario di Fornitura e lo invia al Fornitore. L'Ordinario di fornitura dovrà essere conforme al Piano Dettagliato del Servizio redatto dal Fornitore.3. Successivamente all'ordinativo di fornitura, sarà possibile creare, sempre tramite il Negozio Elettronico NECA, le Richieste di Consegna del servizio e inoltrarle al Fornitore <p>Per scaricare la Guida agli acquisti in Convenzione sul NECA, il link è: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali</p>
Importo Minimo dell'Ordinativo di Fornitura	Le singole Amministrazioni non potranno aderire per importi contrattuali complessivi inferiori a euro 10.000,00 oltre IVA. Sarà, comunque, facoltà del Fornitore accettare richieste di ordinativi inferiori al suddetto minimo.
Durata adesione	24 mesi dalla sottoscrizione, con possibile rinnovo per 12 mesi
Ulteriori dettagli	Consultare il Capitolato Tecnico e la Convenzione sottoscritta