

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E CONDIVISIONE DI
BEST PRACTICES IN AMBITO DI CONTRATTI PUBBLICI AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE DELLE
STAZIONI APPALTANTI/CENTRALI DI COMMITTENZA/SOGGETTO AGGREGATORE**

TRA

PROVINCIA DI BRESCIA, con sede legale in Brescia, Piazza Paolo VI, n. 29, codice fiscale n. 80008750178 e partita IVA n. 03046380170, rappresentata dal Presidente, Emanuele Moraschini;

e

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA, con sede legale in Brescia, Piazza Mercato n. 15, codice fiscale n. 98007650173 e partita IVA n. 01773710171, rappresentata dal Rettore, Prof. Francesco Castelli (di seguito, "**UNIBS**");

e

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI", con sede in Brescia, via Bianchi N. 9, C.F./P. IVA n. 00284840170, rappresentato dal Direttore Generale, Dott. Giorgio Varisco (di seguito, "**IZSLER**");

e

BRESCIA INFRASTRUTTURE S.R.L., con sede in Brescia, via Triumplina N. 14, C.F./P. IVA n. 03379210986, rappresentata dal Presidente del Consiglio di amministrazione, Ing. Marcello Peli;

BANCO NAZIONALE DI PROVA PER LE ARMI DA FUOCO PORTATILI E PER LE MUNIZIONI COMMERCIALI, con sede in Gardone Valrompia (BS), via Goffredo Mameli n. 23, codice fiscale n. 0299340174 e partita IVA n. 00552250987, rappresentata dal Direttore, Dott. Emanuele Paniz (di seguito, "**BANCO DI PROVA**");

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI "G.B. VIGHENZI", con sede in Brescia, via S. Bartolomeo N. 9, codice fiscale n. 98080290178, rappresentata dalla Presidente, Dott.ssa Mariateresa Porteri (di seguito, "**ASSOCIAZIONE VIGHENZI**");

ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI, con sede in Brescia, via Creta n. 42 codice fiscale e partita IVA n. 00960790178 rappresentata dalla Presidente, Dott.ssa Tedaldi Cristina (di seguito, "**ACB**");

di seguito indicati congiuntamente come "**Parti**"

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs n. 36/2023 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" (d'ora innanzi "*Codice*") prevede la riduzione del numero di stazioni appaltanti, attraverso un iter di qualificazione (artt. 62 e 63 e Allegato II.4) che porti ad attestare la capacità di gestire direttamente, secondo criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione, e nel rispetto dei

principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, di un servizio o di un lavoro ;

- il sistema di qualificazione prevede:
 - 3 livelli di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di lavori e precisamente primo livello (L3) per importi fino a 1.000.000 di euro, secondo livello (L2) per importi fino alle soglie di rilevanza europea e terzo livello (L1) senza limiti di importo;
 - 3 livelli di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture e precisamente primo livello (SF3) per importi fino a 750.000 euro, secondo livello (SF2) per importi fino a 5.000.000 di euro e terzo livello (SF1) senza limiti di importo;
- tra i requisiti per la qualificazione, la stazione appaltante/centrale di committenza/soggetto aggregatore ottiene un punteggio secondo il grado di possesso del requisito *“sistema di formazione e aggiornamento del personale”*;
- i requisiti elaborati da un Gruppo di Lavoro composto da rappresentanti della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, del Dipartimento Funzione Pubblica, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti indicano, tra l'altro, finalità, modalità, durata e tipologie in cui possono essere articolate le attività formative: formazione di base, formazione specialistica, formazione avanzata alle quali si aggiunge anche la formazione di aggiornamento;
- la Provincia di Brescia:
 - in attuazione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 28/07/2016 di approvazione dello <<Schema di Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” (“CUC”)>>, in data 07/10/2016 ha sottoscritto detta convenzione ed è stata costituita, fra la Provincia di Brescia e le Comunità Montane della Vallecamonica, della Valletrompia, del Sebino Bresciano e del Parco Alto Garda Bresciano, la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “AREA VASTA BRESCIA”; tale attività è stata consolidata a seguito della sottoscrizione della <<Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, 2023-2032>>, avvenuta il 21/12/2022 da parte della Provincia e le Comunità Montane della Valle Trompia, del Sebino Bresciano e della Valle Camonica il 21/12/2022 e il 15/01/2024 con la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano;
 - con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del 23 luglio 2015, aggiornata da ultimo con delibera n. 781 del 4 settembre 2019, la Provincia di Brescia è stata iscritta nell'elenco dei Soggetti Aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89 e che in quanto tale, ai sensi dell'art. 63, co. 1 del Codice in questa prima fase di applicazione del Codice è qualificata di diritto, non è soggetta all'iter di qualificazione vigente per le altre stazioni appaltanti e Centrali di Committenza;
 - al fine di garantire il mantenimento degli elevati livelli di qualità dei servizi di committenza resi a favore degli enti aderenti alla CUC Area Vasta Brescia, intende elevare ulteriormente i livelli di qualificazione del personale tecnico e amministrativo dell'Ente, dedicato agli appalti, creando in collaborazione con i

partner sottoscrittori del presente protocollo, opportunità di accrescimento delle proprie competenze;

- i livelli qualitativi e di efficacia dell'azione amministrativa posta in essere dalla CUC dipendono anche dal rapporto sinergico con gli Enti deleganti le procedure di gara ed in particolare con i relativi RUP e per tale motivo la CUC promuove dette attività formative anche a favore di questi ultimi così da contribuire alla definizione di percorsi professionalizzanti mirati a performare i rapporti di collaborazione tra gli addetti alle procedure di gara con conseguenti benefici in termini di soddisfazione dei fabbisogni espressi dai territori;

- l'Università:

- qualora attivato, intende intraprendere il percorso di accreditamento presso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) come Ente accreditato di formazione per stazioni appaltanti qualificate;
- ha organizzato nell'annualità 2023/2024 un Master Universitario di II livello su Contratti Pubblici e Innovazione;
- si impegna a organizzare corsi di formazione, modulati secondo le esigenze formative e di qualificazione dell'utenza, in materia di contratti pubblici e, più in generale, sulle tematiche di diritto amministrativo;

- l'IZSLER:

- è un ente sanitario di diritto pubblico, opera come strumento tecnico scientifico dello Stato e delle Regioni Lombardia ed Emilia-Romagna e svolge attività di ricerca scientifica sperimentale e funzioni inerenti alla sanità pubblica veterinaria e la sicurezza alimentare, secondo quanto stabilito dall'intesa interregionale ratificata con Legge della Regione Emilia-Romagna 30 giugno 2014, n. 9 e con Legge della Regione Lombardia 24 luglio 2014, n. 22;
- al fine di garantire elevati standard di qualità del servizio pubblico erogato, l'IZSLER intende consolidare e sviluppare le competenze specialistiche del personale tecnico e amministrativo dell'Ente, creando - in collaborazione con i partner sottoscrittori del presente Protocollo d'intesa - opportunità di accrescimento in diverse aree tematiche, in particolare nell'ambito degli appalti e dei contratti pubblici, tra l'altro ai fini della qualificazione come stazione appaltante e verso percorsi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti stessi;

- Brescia Infrastrutture:

- è una società in house del Comune di Brescia che detiene la concessione dell'infrastruttura metropolitana, svolgendo attività di architettura e ingegneria, prestazioni di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare nonché interventi sulla Metropolitana di Brescia;
- in conseguenza delle competenze acquisite negli anni, ha ottenuto la qualifica massima come Stazione appaltante sia per lavori che per servizi e forniture e, oltre

a continuo aggiornamento interno e formazione per il proprio personale, mette a disposizione di soggetti esterni, sia nell'ambito delle partecipate del Comune di Brescia sia per amministrazioni terze, la qualificazione attraverso le proprie competenze;

- attraverso un percorso di specifica formazione, intende mantenere le qualifiche massime per la Stazione appaltante e mette a disposizione l'esperienza e la competenza del proprio personale nonché la modulistica predisposta nell'ambito dei contratti pubblici, frutto di continuo aggiornamento anche mediante confronto con enti esterni;

- il Banco di Prova:

- è un Ente di diritto pubblico economico istituito dal R.D. n. 20 del 13 Gennaio 1910, R.D.L. 3152 del 30 Dicembre 1923, Legge N. 186 del 23 Febbraio 1960 e P.D. No. 1612 del 28 Ottobre 1964, è incaricato di collaudare, certificando, a nome dello Stato la sicurezza delle armi portatili e delle munizioni, le prove sono eseguite in conformità alle Decisioni emesse dalla "Commissione Internazionale Permanente (C.I.P.)", alla quale l'Italia ha aderito con la Convenzione di Bruxelles del 1 Luglio 1969. L'Ente è soggetto al riordino a seguito del DPR 193/2020 ed è in corso di approvazione lo Statuto dell'Ente;
- in conseguenza del suo riconoscimento di natura pubblicistica ha acquisito competenze in materia dei Contratti pubblici e ha ottenuto la qualifica di Stazione appaltante qualificata per servizi e forniture (SF3) e l'obiettivo è quello di una continua formazione e accrescimento delle competenze interne;

- l'Associazione Vighenzi:

- è un ente collettivo professionale senza scopo di lucro, che si propone di perseguire tra i plurimi scopi statutari, per ciò che qui rileva:
 - promuovere iniziative di divulgazione ed approfondimento della cultura giuridica, economica, organizzativa, informatica, della tecnica gestionale e della prassi amministrativa concernenti gli enti locali, anche mediante l'organizzazione di convegni, manifestazioni, corsi di studio, di perfezionamento, di autoaggiornamento e simili;
 - affiancare enti, istituzioni, associazioni che operano nel campo degli enti locali promuovendo iniziative che contribuiscano alla conoscenza ed al miglioramento dell'azione amministrativa, dell'efficienza gestionale e dell'efficacia operativa a vantaggio delle collettività amministrate;
 - favorire la conoscenza e la promozione della cultura in generale;

- ACB:

- Associazione Comuni Bresciani è un Ente di Diritto privato che riunisce i 205 Comuni e le Comunità Montane della provincia di Brescia.
- promuove iniziative intercomunali, dibattiti, convegni, corsi propedeutici.

con il presente Protocollo di intesa, le Parti intendono, pertanto, disciplinare, nell'ambito delle rispettive autonomie, i propri reciproci rapporti secondo quanto *infra* convenuto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1 – PREMESSE

1.1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'intesa (nel seguito per brevità "Protocollo").

ART. 2 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA

2.1 Con la sottoscrizione del presente Protocollo, le Parti, in qualità di Enti promotori, intendono:

- promuovere innanzitutto la realizzazione di attività formative e di aggiornamento nel principale interesse degli stessi e dei propri dipendenti e collaboratori in diverse aree tematiche di interesse comune tra le quali, in particolare, gli appalti e i contratti pubblici ai fini della qualificazione delle Stazioni appaltanti, Centrali di Committenza e Soggetti aggregatori;
- implementare, sviluppare e consolidare una sinergia al fine di mettere a sistema, ognuna per quanto di propria competenza, conoscenze, professionalità, competenze e le migliori pratiche per la gestione delle procedure di affidamento e gestione di contratti pubblici nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice, perseguendo elevati livelli di qualità dei servizi orientati verso percorsi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti stessi ed attuando efficaci misure per la prevenzione di fenomeni corruttivi.

2.2 Ai fini di cui al comma precedente:

- la Provincia di Brescia (Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia):

- svolge funzioni di committenza ausiliaria ed espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in nome e per conto degli enti richiedenti;
- promuove e sensibilizza gli Enti aderenti alla partecipazione ai percorsi di formazione e di aggiornamento dei RUP e del rispettivo personale dedicato alla gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
- concorre alla progettazione dei vari percorsi formativi;
- garantisce, in base alle esigenze di servizio, la partecipazione ai corsi del proprio personale sia tecnico che amministrativo;
- mette a disposizione ed autorizza, tenuto conto delle esigenze di servizio, i propri dipendenti e/o collaboratori per eventuali attività di docenza;

- l'Università

- provvede all'accreditamento della propria organizzazione ai fini dell'erogazione di formazioni idonea alla qualificazione delle Stazioni appaltanti, Centrali di Committenza e Soggetto Aggregatore,

- cura la parte scientifica dei percorsi di formazione e organizza corsi, eventi, convegni, master e scuole di specializzazioni coerenti con gli obiettivi del presente Protocollo d'Intesa;

- IZSLER

- mette a disposizione le proprie strutture e/o aule per eventi/attività formative/convegni;
- anche in un'ottica di razionalizzazione di proficuo confronto e scambio reciproco, concorre alla elaborazione di *best practices*, in particolare per la fase di affidamento e di esecuzione del contratto d'appalto;
- autorizza, tenuto conto delle esigenze di servizio, i propri dipendenti esperti per eventuali attività di docenza nei corsi di formazione e aggiornamento e/o per far parte delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- promuove e sensibilizza il proprio personale, sia tecnico sia amministrativo, dedicato alla gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, garantendo la partecipazione, in base alle esigenze di servizio, degli stessi ai percorsi di formazione e di aggiornamento;

- Brescia Infrastrutture:

- si rende disponibile a supportare l'attività di progettazione e strutturazione degli incontri previsti per i corsi nonché ad eseguire con i partecipanti o soggetti esterni confronti diretti su tematiche specifiche nell'ambito delle procedure di affidamento ovvero di esecuzione dei contratti d'appalto;
- promuove e sensibilizza il proprio personale, sia tecnico sia amministrativo, dedicato alla gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, garantendo la partecipazione, in base alle esigenze di servizio, degli stessi ai percorsi di formazione e di aggiornamento;
- mette a disposizione ed autorizza, tenuto conto delle esigenze di servizio, i propri dipendenti e/o collaboratori per eventuali attività di docenza;

- Banco di Prova:

- autorizza, tenuto conto delle esigenze di servizio, i propri dipendenti esperti per eventuali attività di docenza nei corsi di formazione e aggiornamento e/o per far parte delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- promuove e sensibilizza il proprio personale, sia tecnico sia amministrativo, dedicato alla gestione dei contratti pubblici, garantendo la partecipazione, in base alle esigenze di servizio, degli stessi ai percorsi di formazione e di aggiornamento;

- l'Associazione Vighenzi:

- mette a disposizione il proprio bagaglio scientifico per contribuire alla stesura del programma formativo e all'individuazione del corpo docente;

- garantisce visibilità all’iniziativa, veicolandola attraverso i propri canali comunicativi (in particolare newsletter e sito), al fine di favorire la massima partecipazione;
- ACB:
 - promuove e diffonde le attività di Formazione di base specialistica ed avanzata presso i propri Associati, attraverso i propri canali informativi, avendo cura di sensibilizzare quanto più possibile gli Associati stessi ad una partecipazione attiva ai percorsi proposti e calendarizzati.

ART. 3 – ATTI ATTUATIVI

3.1 Le modalità e tempistiche di realizzazione delle attività di cui all’art. 2 sono oggetto di specifici atti gestionali adottati d’intesa tra le Parti, tenuto conto che, nel primo anno di attività, i corsi “accreditati” dovranno essere avviati entro la prima metà di ottobre e concludersi come di seguito indicato:

- il corso base (20 ore) entro il mese di dicembre 2024;
- il corso specialistico (60 ore) entro febbraio 2025;
- il corso avanzato (150 ore) entro aprile 2025.

3.2 Dalla seconda annualità, l’Università dovrà realizzare anche il corso “accreditato” di aggiornamento (almeno 30 ore).

ART. 4 – EFFICACIA E DURATA DEL PROTOCOLLO – RINNOVO - RECESSO – NUOVE ADESIONI

4.1 Il presente Protocollo è sottoscritto dalle Parti con firma digitale ai sensi dell’art. 15, comma 2-*bis*, della L. n. 241/1990 s.m.i. e ha efficacia a partire dalla data di registrazione dello stesso al protocollo generale dell’ultimo contraente firmatario fino al 30 giugno 2029. È rinnovabile per ulteriori cinque anni previa espressa volontà delle Parti.

4.2 Alla scadenza, il Protocollo cesserà automaticamente senza necessità di alcuna specifica comunicazione.

4.3 Ciascuna delle Parti potrà recedere in qualunque momento dal presente Protocollo con preavviso scritto di almeno 90 (novanta) giorni, da comunicare a mezzo PEC. In tal caso, gli impegni già assunti dalle Parti nell’ambito di ciascun atto attuativo dovranno essere portati a compimento salva diversa intesa.

4.4 Le disposizioni del presente articolo si applicano anche agli Enti che aderiranno successivamente al presente Protocollo.

ART. 5 - REFERENTI

5.1 Per l’attuazione delle iniziative contemplate nel presente Protocollo, i referenti sono:

- per la PROVINCIA DI BRESCIA, il Dott. Fabio De Marco (titolare) e Dott.ssa Michela Pierani (sostituto);
- per UNIVERSITA’, il prof. Mario Gorlani (titolare) e la prof.ssa Paola Lombardi (sostituto);
- per I’ZSLER, la Dott.ssa Laretta Cocchi (titolare) e il Dott. Giovanni Ziviani (sostituto);

- per BRESCIA INFRASTRUTTURE, il Dott. Niccolò Bortolotti (titolare) e Dott.ssa Francesca Bazzani (sostituto);
- per BANCO DI PROVA, il Dott. Gabriele Maria Brenca (titolare);
- per l'Associazione Segretari Comunali e provinciali Giovan Battista Vighenzi la dott.ssa Mariateresa Porteri (titolare);
- per ACB, la dott.ssa Cristina Tedaldi (titolare) e la Dott.ssa Veronica Zampedrini (sostituto).

ART. 6 – ONERI ECONOMICI

6.1 Dal presente protocollo non conseguirà alcun immediato onere economico a carico delle Parti.

6.2. In ragione delle attività da svolgersi, gli Atti attuativi indicheranno gli oneri economici precisando le fonti di finanziamento ed il regime fiscale applicabile alle relative prestazioni.

6.3 Per quanto concerne, in particolare, le attività formative, le Parti danno evidenza che potranno essere finanziate dalle Stazioni appaltanti anche attingendo dalla quota degli "Incentivi alle funzioni tecniche" ai sensi dell'art. 45, comma 5 e seguenti del Codice.

6.4 Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, anche in considerazione delle finalità istituzionali delle Parti e del mutuo interesse allo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici, si concorda quanto segue: L'iscrizione di dipendenti degli enti promotori ai corsi di formazione, di qualunque natura, organizzati nell'ambito e in attuazione del presente protocollo d'intesa, sarà regolata dal punto di vista economico mediante specifici accordi del singolo ente con l'Università e, in ogni caso, beneficerà di una riduzione del 50% rispetto al costo di iscrizione proposto a soggetti terzi.

ART. 7 - SICUREZZA DEI LUOGHI

7.1 Il personale delle Parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto del presente Protocollo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni.

ART. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

8.1 Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù dal presente Protocollo, sarà chiamato a frequentare le sedi di svolgimento delle attività previste dallo stesso.

ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

9.1 Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Protocollo, vengano trattati esclusivamente per le finalità di cui all'articolo 2, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con

i fini istituzionali, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione del Protocollo. Le Parti dichiarano infine di essere informate su quanto sancito dal Regolamento generale UE sulla protezione dei dati (GDPR) 2016/679 e dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

9.2 I dati di contatto delle Parti ai fini del presente Protocollo sono i seguenti:

Titolare del trattamento dei corsisti e docenti: Università degli Studi di Brescia con sede in Brescia, Piazza Mercato, n. 15, rappresentata dal Rettore pro tempore; Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è la Società Liguria Digitale spa - Ing. Maurizio Pastore con sede legale in Genova, cap.16152, via Melen 77, contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@unibs.it. Per ulteriori informazioni consultare la pagina web di Ateneo dedicata alla PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (attualmente al seguente link <https://www.unibs.it/it/protezione-dati-personali>).

ART. 10 - LEGGE APPLICABILE – FORO COMPETENTE

10.1 Il presente Protocollo e i singoli Atti attuativi sono regolati dalla legge italiana.

10.2 Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente Protocollo e/o dei singoli Atti attuativi sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Provincia di Brescia
Il Presidente
Emanuele Moraschini

Università degli Studi di Brescia
Il Rettore
Prof. Francesco Castelli

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini"
Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Varisco

Brescia Infrastrutture s.r.l.
Il Presidente del Consiglio di amministrazione
Ing. Marcello Peli

Banco Nazionale di Prova per le armi da fuoco portatili e per le munizioni commerciali
Il Direttore
Dott. Emanuele Paniz

Associazione Professionale dei Segretari Comunali e Provinciali "G.B. Vighenzi"
Dott.ssa Mariateresa Porteri

Associazione Comuni Bresciani
La Presidente
Dott.ssa Cristina Tedaldi