

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <br><b>C.U.C.</b><br>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA<br>AREA VASTA BRESCIA<br><br><hr/> <b>Schema bando/disciplinare di gara TERZO SETTORE</b> | <br>Certificato di SGQ<br>N° 50 100 14229<br><br>IDC_90 A_STAZIONE<br>APPALTANTE<br>Aggiornato 08/01/2024 |
|---|--|--|

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**AREA VASTA BRESCIA**

**Provincia di Brescia**

**(Sede Principale/Sede Distaccata di \_\_\_\_\_)**

|  |
|--|
| <p><b>BANDO/DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA (A RILEVANZA COMUNITARIA) E RISERVATA PER L'APPALTO DI ... [sintetica descrizione dei servizi oggetto dell'appalto]</b></p> <p><b>Ex Artt. 61 e 113 D.lgs. n. 36/2023</b></p> <p><b>...a favore del Comune di...</b></p>   |
| <p>Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 14 e 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e successive modificazioni e integrazioni.</p> <p>Criterio di selezione delle offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 1 oppure 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni.</li></ul> |
| <p><b>CIG:</b> _____      <b>CODICE NUTS:</b> _____</p>  |
| <p>Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL</p> <p><b>ID</b> _____</p>  |

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e "Partecipazione alle gare" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

|  |  |
|--|--|
| BANDO/DISCIPLINARE DI GARA.....  | 1  |
| TABELLA RIEPILOGATIVA.....   | 5  |
| PREMESSE.....  | 6  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA.....  | 6  |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....   | 6  |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....  | 7  |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE.....   | 8  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....  | 8  |
| 2.1 Documenti di gara.....   | 8  |
| 2.2 Chiarimenti.....   | 9  |
| 2.3 Comunicazioni.....   | 9  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....  | 9  |
| 3.1 DURATA.....  | 12   |
| 3.1.2 Opzioni e rinnovi.....   | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....   | 13   |
| 5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....   | 15   |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....  | 16   |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....  | 16   |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....   | 17   |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....   | 18   |
| 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE.....  | 18   |
| 6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....   | 19   |
| 7. AVVALIMENTO.....  | 20   |
| 8. SUBAPPALTO.....   | 21   |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....   | 22   |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....  | 23   |
| 11. [FACOLTATIVO] SOPRALLUOGO.....   | 24   |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....   | 25   |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....   | 26   |
| 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....   | 26   |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....  | 27   |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....   | 28   |
| 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....   | 29   |
| 15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14..... | 34   |
| 15.4 15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....   | 34   |
| 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA.....  | 36   |
| 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA.....  | 41   |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OEPV.....   | 43   |
| 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....  | 44   |
| 18.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – PARTE SOCIALE.....  | 44   |

|   |    |
|---|----|
| 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....   | 60 |
| 18.2.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica..... | 60 |
| 18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi.....  | 60 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....  | 61 |
| 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....  | 61 |
| 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....   | 61 |
| 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....   | 62 |
| 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....   | 63 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....  | 63 |
| 25. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....  | 64 |
| 26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....                                  | 65 |
| 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                                     | 65 |
| 28. CODICE DI COMPORTAMENTO .....   | 65 |
| 29. ACCESSO AGLI ATTI .....   | 65 |
| 30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....  | 66 |
| 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....  | 66 |

Il presente bando/disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

#### **DEFINIZIONI E ACRONIMI**

Ai fini del presente bando/disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

“Stazione Appaltante”

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Amministrazione aggiudicatrice” il Comune di .....**se diversa dalla Stazione appaltante**

“Rup” Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 co. 1 del **Codice**

**TABELLA RIEPILOGATIVA**

|   |  |
|---|--|
| <b>Stazione appaltante</b>  | DENOMINAZIONE ENTE<br>Sede Legale: .....<br>Sede operativa: Sede Principale<br>.....<br>CF .....<br>PEC: .....<br>sito internet: .....<br>Comune di .....  |
| <b>Amministrazione aggiudicatrice</b>   | Sede Legale: .....<br>CF .....   |
| <b>Tipologia della procedura</b>  | Procedura aperta ai sensi degli articoli 14 e 71 del Codice per affidamento riservato ai sensi degli artt. 61 e 113 del Codice   |
| <b>CPV principale</b>   | ..... - .....  |
| <b>Oggetto della procedura di gara</b>  | .....  |
| <b>Codice CIG</b>   | .....  |
| <b>Codice CUI</b>   |  |
| <b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>                        | Ore ____ del ____  |
| <b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>                           | Ore ____ del ____  |
| <b>Prima sessione apertura offerte</b>  |  |
| <b>Criterio di Aggiudicazione</b>   | Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 1 oppure 2 del Codice  |
| <b>Valore totale o stimato della procedura a seconda di eventuali opzioni</b>   | € .....= oltre IVA   |
| <b>Importo dell'appalto</b>   | a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € ..... = oltre IVA;<br><br>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO:<br>€ ..... = oltre IVA<br><br>TOTALE (a + b) = € ..... = oltre IVA |
| <b>Durata del contratto/termine di esecuzione del servizio</b>                  | ..... mesi/anni  |
| <b>Luogo di esecuzione del contratto</b>  | .....  |
| <b>Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice</b> | ....., (qualifica) .....   |
| <b>Rup ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice</b>                             |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b> | (180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte |
| <b>Determina approvazione bando/disciplinare</b>             | N. __ del _____   |

## PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. .... del ....., il Comune di ..... ha deciso di affidare il servizio.....[*indicare l'oggetto dell'appalto*], [*in caso di decreto sui CAM vigente*] conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al ... *indicare il decreto di riferimento emanato dal Ministero della transizione ecologica, **demandando alla Cuc l'espletamento della relativa procedura eventuale.***

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la Piattaforma Sintel.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare/bando a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente [LINK](#);

- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente [LINK](#); che costituisce parte integrante del presente *bando/disciplinare*.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del *bando/disciplinare* alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente *disciplinare/bando* e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA (DA DEFINIRE)

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. **Edgug**;
3. Capitolato specifico (*se non presente nella cartella degli elaborati del progetto*);
4. Schema di contratto (*se non presente nella cartella degli elaborati del progetto*);
5. Modello offerta economica (eventuale);
6. Modello di scomposizione offerta;
7. Modello di domanda di partecipazione;
8. [ove obbligatorio] DUVRI;
9. [ove presente] Patto di integrità [*indicare il riferimento normativo o amministrativo, da cui discende l'applicazione del suddetto patto*];
10. Elenco soggetti da tutelare ai sensi della clausola sociale punto 26 del presente Disciplinare;
11. Schema del POGIL ("Progetto organizzativo-gestionale per l'integrazione lavorativa di persone disabili e svantaggiate");
12. Modello per la presentazione dell'offerta tecnica e accesso agli atti;
13. Allegato Sanzioni di parte sociale (vedere art. 10 del POGIL);
14. .... [indicare eventuali altri allegati].

**[In caso siano definiti, con apposito d.m., criteri ambientali minimi relativi all'oggetto dell'appalto]** Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al ..... [specificare il d.m. di riferimento emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare].

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara”, al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno XX giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno X giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

*N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l’invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l’invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.*

## 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’oggetto della presente procedura è l’affidamento dell’appalto per l’esecuzione dei servizi .....come dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale d’appalto.

### **Tabella n. 1 – Oggetto/importo dell’appalto**

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché: .....[motivare la mancata suddivisione in lotti ai sensi dell’art. 58, comma 2 del Codice].

L’appalto è finanziato con ..... [descrivere le fonti di finanziamento, *estrapolandole dalla determinazione a contrarre*].

| n.  | Descrizione servizi | CPV<br><i>Da togliere<br/>se c'è una<br/>sola<br/>prestazione</i> | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo |
|---|---------------------|---|----------------------------------|---------|
| 1   |                     |   |                                  |         |
| 2   |                     |   |                                  |         |
| 3   |                     |   |                                  |         |
| <b>A. Importo totale soggetto a ribasso</b>   |                     |   |                                  |         |
| <b>B. Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso</b> [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi] |                     |   |                                  |         |
| <b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b><br>(al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)       |                     |   |                                  |         |

*N.B. Nel caso di appalti misti, l'eventuale componente lavori non può rappresentare l'oggetto principale dell'affidamento.*

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad €\_\_\_\_\_.

Il contratto collettivo applicato è/I contratti collettivi applicati sono Ccnl cooperative sociali

**[Eventuale in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi oggetto di affidamento]** L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per ... [inserire i beni o servizi], di cui alla delibera dell'ANAC n. ... del ... [la stazione appaltante indica la delibera di riferimento vigente alla data di pubblicazione del bando/disciplinare] in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto allegato al presente *bando/disciplinare*.

**[o in alternativa, in caso di suddivisione in lotti, sostituire il testo precedente con quello seguente]**

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici l'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

| Numero lotto | Oggetto del lotto | CIG | Importo |
|--------------|-------------------|-----|---------|
|              |                   |     |         |
|              |                   |     |         |
|              |                   |     |         |

*N.B. In caso si opti per la scelta di non sottoporre a gara i lotti di importo complessivamente inferiore a 80.000,00 euro che non superino il venti per cento dell'importo complessivo di tutti i lotti in cui è stata frazionata la gara, la stazione appaltante riporta nell'elenco tali lotti, specificando che non sono soggetti a gara.*

I lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri .... [Indicare i criteri di natura qualitativa o quantitativa concretamente seguiti nella suddivisione in lotti, al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese].

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

[Ripetere per ogni lotto fino al periodo relativo ai prezzi di riferimento pubblicati da ANAC]

Lotto n.....

Tabella n. 2

| n.   | Descrizione servizi/beni | CPV<br>Da togliere<br>se c'è una<br>sola<br>prestazione | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo |
|--|--------------------------|---|----------------------------------|---------|
| 1  |                          |   |                                  |         |
| 2  |                          |   |                                  |         |
| 3  |                          |   |                                  |         |
| <b>A. Importo totale soggetto a ribasso</b>  |                          |   |                                  |         |
| <b>B. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi] |                          |   |                                  |         |
| <b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b><br>(al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)      |                          |   |                                  |         |

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad € \_\_\_\_\_.

L'appalto è finanziato con ..... [descrivere le fonti di finanziamento, estrapolandole dalla decisione di contrarre].

Il contratto collettivo applicato è/I contratti collettivi applicati sono CCNL Cooperative sociali.

**[Eventuale in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi oggetto di affidamento]** L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per ... [inserire i beni o servizi], di cui alla delibera dell'ANAC n. ... del ... [la stazione appaltante indica la delibera di riferimento vigente alla data di pubblicazione del bando/disciplinare].

**[Facoltativo, in caso di suddivisione in lotti] Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti**

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. [inserire numero massimo di lotti aggiudicabili, lotti che saranno individuati sulla base del criterio ... [la stazione appaltante definisce il criterio, che deve essere oggettivo e non discriminatorio, per determinare quali lotti saranno aggiudicati].

Tale limitazione è stata imposta perché .... [Indicare le ragioni della scelta ai sensi dell'art. 58]

**[Facoltativo, se la stazione appaltante ha previsto la limitazione all'aggiudicazione] Limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti**

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di ... *[inserire il numero massimo di lotti a cui si può partecipare]* lotti. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per ... *[indicare il criterio per la individuazione dei lotti ai quali riferire la domanda di partecipazione, per esempio i lotti di maggiore valore economico]*.

*(eventuale)* Tale limitazione è stata determinata in considerazione della situazione concorrenziale specifica del settore merceologico di riferimento.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti che possono essere aggiudicati/a cui si può partecipare, si tiene conto .... *[la stazione appaltante individua quando gli operatori economici che partecipano in diverse forme possano essere considerati "il medesimo concorrente" (ad esempio con riferimento alle ad oggetto plurimo o unitario) e specifica se ha deciso di limitare la partecipazione di più concorrenti che versino in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile]*

#### ***[Facoltativo] Associazione di lotti al medesimo offerente***

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in forma associata i lotti n. ... *[indicare i lotti specifici]* al medesimo offerente. La modalità mediante cui effettuare la valutazione comparativa tra le offerte sui singoli lotti e le offerte sulle associazioni di lotti è la seguente: ... *[indicare il criterio mediante cui effettuare la valutazione comparativa]*.

### **3.1 DURATA**

Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla eventuale consegna in via d'urgenza delle lavorazioni in oggetto ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del Codice.

***[In caso di appalto di servizi]*** La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di ..... *[indicare mesi/anni]*, decorrenti dalla data di .....*[indicare il termine iniziale: es. la sottoscrizione del contratto. In caso di suddivisione dell'appalto in più lotti specificare eventuali durate differenziate per ciascun lotto]*.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio *[o in alternativa dei beni]* superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza ... *[indicare quale indice o quale combinazione di indici tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice]*.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

***[In caso di suddivisione dell'appalto in più lotti specificare, per ciascuno di essi, le seguenti clausole]***

***[Facoltativo]. Opzione di proroga del contratto:*** l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a ..... *[indicare mesi./giorni]* ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto *[o, in alternativa]* alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € ... *[indicare l'importo]*, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno ... *[indicare i giorni/mesi]* prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

***[Facoltativo] Opzione di rinnovo del contratto:*** l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ... *[indicare una durata superiore a quella del contratto iniziale]*, per un importo di € ... *[indicare l'importo]*, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno ... *[indicare i giorni/mesi]* prima della scadenza del contratto.

***[Facoltativo]. Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice:*** entro ... *[indicare il termine, che*

comunque non può superare il triennio successivo alla stipula del contratto originale], l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi: ... [precisare le prestazioni oggetto dell'eventuale affidamento e la relativa durata], per un importo stimato complessivamente non superiore ad € ... [indicare l'importo], al netto di Iva.

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**[Facoltativo] Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice:** l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: ... [indicare in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, la portata e la natura delle modifiche contrattuali, nonché le condizioni alle quali esse possono essere effettuate.

**[Facoltativo] Clausola di rinegoziazione:** ... [ai sensi dell'art. 9 del Codice, l'amministrazione aggiudicatrice può prevedere clausole di rinegoziazione, specie quando il contratto risulta particolarmente esposto per la sua durata, per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze, al rischio delle interferenze da sopravvenienze]

**[Facoltativo] Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera d) del Codice:** l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: ... [indicare in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, le relative circostanze].

**[In caso di inserimento di una o più delle suddette clausole facoltative.** Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € ... [indicare il valore, in caso di più lotti indicare la somma di tutti i lotti], al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, [così suddiviso. In caso di più lotti riportare una tabella per ciascun lotto]:

Tabella 2

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Importo complessivo</b>                                 |                                  |
| Importo per l'opzione di proroga                           |                                  |
| Importo per il rinnovo                                     |                                  |
| Importo per servizi analoghi                               |                                  |
| Importo modifiche ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) |                                  |
| .... [Importo delle ulteriori opzioni, ove quantificabili] |                                  |
| <b>Valore globale stimato</b>                              | ... [somma di tutti gli importi] |

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

**[in alternativa]** L'esecuzione del contratto è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi che nell'ambito di programmi di lavoro protetto occupano almeno il trenta per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**[Facoltativo]** Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"] in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**[Facoltativo: qualora la stazione appaltante richieda una forma giuridica specifica ai raggruppamenti]** I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, devono assumere, la forma di.....[inserire la forma giuridica specifica].

**[Facoltativo: se la stazione appaltante richiede specifiche condizioni di esecuzione per i raggruppamenti]** I raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, devono rispettare, le seguenti condizioni: .... [inserire le condizioni richieste che devono essere proporzionate e giustificate da ragioni oggettive].

#### **4.1 CONDIZIONI SPECIALI**

Sono ammessi alla procedura i **soggetti di cui all'art. 61, 1° comma** del Codice, che siano in possesso dei requisiti di ordine speciale (art. 100 del Codice) indicati al punto 6 del disciplinare di gara.

## 5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto e nei successivi.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self-cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

***[In caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, inserire la seguente prescrizione]*** Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**Decreto 20 giugno 2023 – (“Linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali e l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati”):**

Ai sensi del comma 1 dell'art.1 dell'allegato II.3 del d.lgs. 36/2023 sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

Il comma 2 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 impone agli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

La mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, costituendo obbligo da adempiersi a valle della stipulazione del contratto, non conduce all'esclusione dalla gara, ma all'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere imposto dal comma 2 determina, inoltre, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti ai contratti riservati di cui all'art. 61 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Il comma 3 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, impone agli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché' una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della dichiarazione e della relazione di cui al comma 3 determina l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di ordine speciale (art. 100 del Codice) previsti nel seguente punto.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) ***[in caso di ulteriori requisiti di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente] Iscrizione a ... [inserire iscrizioni richieste per provare l'idoneità tecnica dell'impresa es: registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto]***

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia:-secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante ..... *[indicare i documenti a comprova]*.

c) **Possesso dei requisiti di cui all'art. 61 del Codice:**

- **Iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale delle Cooperative sociali per le cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della L. n. 381/1991**

(Trattandosi di appalto riservato ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 36/2023 le cooperative sociali, i loro consorzi e gli operatori economici concorrenti devono avere, quale scopo principale, l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate di cui alla Legge 381/1991 ed il cui personale deve essere composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati):

- **Gli operatori diversi dalle cooperative sociali e i loro consorzi** attestano l'esistenza del requisito soggettivo previsto dall'art. 61 D. Lgs. 36/2023 producendo, in sede di gara, i seguenti documenti:
  - Atto costitutivo e statuto da cui risulti che lo scopo sociale principale del concorrente **sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate** di cui all'art.4 della L.381/91;
  - Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante che almeno il 30 per cento dei lavoratori del concorrente è composto da lavoratori svantaggiati ex art. 61, comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di verifica del requisito nel corso della procedura e, comunque, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre copia del L.U.L. e di specifica documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione idonea ad attestare lo stato di svantaggio di ciascun lavoratore nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Si precisa che, trattandosi di requisito soggettivo di natura personale, è **escluso il ricorso all'avvalimento** per comprovare il possesso di detta caratteristica soggettiva, che dovrà essere necessariamente posseduta personalmente e direttamente dal concorrente, sia in caso di partecipazione singola, sia in caso di partecipazione per mezzo di compagini con idoneità plurisoggettiva.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

d) ***[Facoltativo] Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a € ..... IVA esclusa***

*[Nel caso di suddivisione in lotti indicare il requisito richiesto per ciascun lotto o gruppi di lotti aggiudicabili contemporaneamente. Nel caso in cui sia previsto un numero massimo di lotti aggiudicabili al medesimo operatore economico, il requisito richiesto deve essere commisurato al numero massimo di lotti aggiudicabili di maggior valore]*

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore

contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

**e) [In caso di ulteriori requisiti economico finanziari previsti dalla normativa vigente] .....** [indicare i requisiti previsti da leggi speciali]

La comprova di tale requisito è fornita mediante ..... [indicare i documenti a comprova].

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**f) (facoltativo) Esecuzione nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara di servizi analoghi a ...** [indicare il tipo di servizio/fornitura analogo che si richiede] di importo minimo pari a € .... [se richiesto un elenco di servizi in prestazioni diverse ripetere la dicitura per ogni prestazione].

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**g) [In caso di ulteriori requisiti tecnico-professionali previsti dalla normativa vigente] .....** [indicare eventuali requisiti previsti da leggi speciali].

La comprova di tale requisito è fornita mediante ..... [indicare li documenti a comprova].

### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel caso di partecipazione alla gara da parte di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, tutti gli operatori economici facenti parte, rispettivamente, del raggruppamento temporaneo di concorrenti (già costituito o da costituirsi), del consorzio ordinario di concorrenti (costituito o da costituirsi), dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009 convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, o che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. 240/1991, devono avere come scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 o delle persone svantaggiate ai sensi dell'art. 61 del Codice.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:**

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

*[Se richiesti altri requisiti di idoneità professionale]* Il requisito relativo all'iscrizione ..... *[indicare tipologia di iscrizione richiesta]* di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dall'esecutore.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

*[Se richiesto]* Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

*[o in alternativa]*

*[Se richiesto]* Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati ... *[ai sensi dell'art. 68 comma 4 lett. b) è possibile indicare le modalità con cui il raggruppamento deve ottemperare ai requisiti, purché ciò sia proporzionato e giustificato da motivazioni obiettive.*

*[Se richiesti ulteriori requisiti economico finanziari previsti dalla normativa vigente]* Il requisito relativo a .... *[specificare il requisito]* di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati ... *[indicare quali soggetti devono possedere il requisito].*

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

*[Se richiesto elenco di servizi analoghi]* Il requisito  $\oplus$  dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.3** richiesto in relazione alla prestazione ..... *[indicare la prestazione]* deve essere posseduto, dal raggruppamento nel complesso.

*[Se richiesto]* Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati ... *[ai sensi dell'art. 68 comma 4 lett. b) è possibile indicare le modalità con cui il raggruppamento deve ottemperare ai requisiti, purché ciò sia proporzionato e giustificato da motivazioni obiettive]*

*N.B.: se richiesto elenco di servizi in prestazioni diverse ripetere la dicitura per ogni prestazione*

*[Se richiesti ulteriori requisiti tecnico professionali previsti dalla normativa vigente]* Il requisito relativo a .... *[specificare il requisito]* di cui al **punto 6.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati ... *[la stazione appaltante indica le eventuali modalità con cui il raggruppamento deve ottemperare ai requisiti, nel rispetto del principio di proporzionalità].*

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nel caso di partecipazione alla gara da parte di consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di consorzio stabile, i consorziati incaricati dell'esecuzione del servizio devono avere come scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 o delle persone svantaggiate ai sensi dell'art. 61, del Codice, nonché impiegare almeno il 30 per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati ai sensi dell'art. 61 del Codice.

Nel caso in cui il consorzio stabile esegua direttamente le prestazioni oggetto del contratto, sarà richiesto anche al consorzio stesso la dimostrazione del possesso di idoneo scopo e l'impiego del 30% di persone svantaggiate.

Il requisito relativo al punto 6.1 lett. c) deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 6.1 "Requisiti di idoneità" lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

*[Se richiesti altri requisiti di idoneità]* Il requisito relativo all'iscrizione ..... *[indicare tipologia di iscrizione richiesta]* di cui al **paragrafo 6.1 "Requisiti di idoneità" lett. b)** deve essere posseduto da .....*[indicare quali soggetti devono possedere il requisito]*.

*[Se richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3]* I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.e/o per migliorare la propria offerta.

Non può essere oggetto di avvalimento la dimostrazione dello scopo di integrazione sociale e professionale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità.

*[Se richiesto il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152]* Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

*[Se richiesti requisiti relativi ad autorizzazioni o altri titoli abilitativi di cui all'art 100 comma 3]* Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto .... solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

*[Se richiesti requisiti relativi a titoli di studio e professionali necessari all'esecuzione dell'appalto]* Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto .... solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

**[Facoltativo per i servizi con operazioni di posa in opera o installazione]** Ai sensi dell'articolo 104, comma 11 del Codice, i seguenti compiti essenziali: ... *[descrivere i compiti]* sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento da un partecipante al raggruppamento.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e quelli di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una domanda di partecipazione nei termini indicati al punto 15.1;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto (**nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, aggiungere**) né la prevalente esecuzione delle medesime).

**[Facoltativo, nel caso in cui la stazione appaltante intenda riservare, previa motivazione della decisione a contrarre, una o più prestazioni all'affidatario in ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose]** L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: .... Ciò in ragione dell'esigenza di garantire....*[indicare le motivazioni]*.

**[Facoltativo, nel caso in cui la stazione appaltante intenda vietare il subappalto a cascata in determinate prestazioni, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose]** Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: ... *[indicare le prestazioni]*. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire ... *[indicare le motivazioni]*.

**N.B.** La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

Gli eventuali subappaltatori dovranno possedere i requisiti di idoneità richiesti al punto 6 del presente disciplinare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati e ad ogni modo, in considerazione delle particolari finalità per cui è bandita la presente, verrà data priorità all'assorbimento del personale svantaggiato già presente nell'appalto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel ... [indicare il relativo paragrafo del Progetto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.].

**[Facoltativo]** Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

L'aggiudicatario è tenuto a comprovare - mediante auto dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - il possesso delle figure professionali dedicate alla gestione degli inserimenti lavorativi, come specificate agli artt. 5 e 6 dell'Allegato POGIL (allegato n. 12 al presente Disciplinare), come previsto dall'art. 113 del Codice per l'esecuzione del contratto.

**Decreto 20 giugno 2023 – (“Linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati”)**

Dopo l'applicazione della clausola sociale e l'assunzione di svantaggiati, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 % [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 % [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione femminile;

delle eventuali nuove assunzioni necessarie effettuate successivamente al passaggio dei lavoratori del precedente affidatario e delle assunzioni di personale svantaggiato. Contribuiscono al raggiungimento di tale quota anche le assunzioni operate in applicazione della clausola sociale e personale svantaggiato, ove trattasi di occupazione giovanile e femminile.

### ***Alternativa da valutare e motivare a cura della Stazione Appaltante:***

*In base al punto 7 dell'art. 1 dell'Allegato II. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti dei requisiti di partecipazione di cui al comma 4, o stabilire una quota inferiore a quella prevista nel medesimo comma 4, dandone adeguata e specifica motivazione, qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento impossibile o contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche; in tal caso trovano applicazione la clausola sociale e l'assunzione dei soggetti svantaggiati.*

Gli operatori economici pubblici e privati che occupano oltre cinquanta dipendenti devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che essi sono tenuti a redigere, ai sensi dell'art. 46 del codice delle pari opportunità di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta devono consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

La mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, costituendo obbligo da adempiersi a valle della stipulazione del contratto, conduce all'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, costituendo obbligo da adempiersi a valle della stipulazione del contratto, conduce all'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

*[Per le altre procedure]* Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le personali con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a ... *[le stazioni appaltanti indicano quali misure l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere, tenendo conto delle prestazioni oggetto del contratto e del mercato di riferimento].*

*[Se la stazione appaltante richiede requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 113 del Codice]* Per l'esecuzione del servizio/fornitura oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto ... *[specificare].*

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta *[eventualmente: "per ciascun lotto"]* è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a .....*[2% del valore complessivo dell'appalto comprensivo di tutte le eventuali opzioni ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice]* e precisamente di importo pari ad € ..... Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

### ATTENZIONE

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata sia alla Provincia di Brescia sia al Comune di \_\_\_\_\_

*[In caso di gara divisa in più lotti]* In caso di partecipazione a più lotti, sono prestate tante distinte e autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, al Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da parte di

una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente allega copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. [FACOLTATIVO] SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su .....[indicare eventuali aree/locali/ oggetto di sopralluogo interessati ai servizi] è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni ... [fornire la motivazione].

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni.....[indicare o i giorni prestabiliti dalla stazione appaltante e/o la possibilità di concordare i giorni in cui svolgerlo di persona o indicare come effettuare il sopralluogo a distanza, ad esempio collegandosi ad un link inserito nella Piattaforma].

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore ... [indicare] del giorno ... [indicare] inoltrata a ... [indicare indirizzo mail/PEC] entro le ore ... [indicare] del giorno ... [indicare],...e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo [fisico in caso di sopralluogo effettuato di persona o link o area della Piattaforma in caso di sopralluogo virtuale] del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno ..... giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

*N.B.: i sopralluoghi devono essere fissati in date tali da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimenti ovvero di regola almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti.*

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

**[In caso di lotto unico]** I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € ..... secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 [pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

**[o in alternativa, in caso di suddivisione in lotti]** I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 [pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|--------------|-----|-------------------------|
|              |     |                         |
|              |     |                         |

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**[o, in alternativa, se il pagamento del contributo non è dovuto]**

*Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.*

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente **bando/disciplinare**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**[In caso di richiesta di campioni o altri documenti cartacei non altrimenti acquisibili]** I campioni *[e i documenti cartacei non altrimenti acquisibili, specifica quali]* devono essere trasmessi al seguente indirizzo: ... *[indicare l'indirizzo]*.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore XX:00 del giorno XX / XX / 2023, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto [1.1](#).

#### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

**N.B.** Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il DGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, funzionalità “Documentazione di gara”.

Fino al giorno fissato per l’apertura delle offerte, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell’offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della dichiarazione integrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando/disciplinare.

**Decreto 20 giugno 2023 – (“Linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati”)**

**Sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità; purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine di presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP della Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP della Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico utilizza gli appositi campi, [eventualmente: per ogni singolo lotto] per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. eDGUE;
2. Domanda di partecipazione;
3. Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art 106 comma 8 segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione;

4. Patto d'integrità firmato in PADES dal Titolare di incarico di Elevata Qualificazione /dirigente che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella del Titolare di incarico di Elevata Qualificazione/dirigente;
5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. Ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero bonifico bancario
7. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
8. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
9. (eventuale) Procura;
10. (eventuale) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
11. **[Se previsti altri documenti]** ... [indicare gli altri documenti previsti in relazione alla specificità dell'affidamento, diversi da quelli già in possesso];
12. **[Se prevista la clausola sociale relativa alla stabilità occupazionale]** Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale [eliminare la clausola se la stazione appaltante ha optato per l'inserimento nella domanda di partecipazione];
13. **[Se prevista la clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate]** Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto 9, il concorrente ....
14. **[In caso di presentazione di campioni]** Il campione richiesto nei termini di cui al precedente punto 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lett. q).

**Decreto 20 giugno 2023 – ("Linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati")**

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del **bando/disciplinare** di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari

personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando/disciplinare di gara;

- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando/disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando/disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

*[In caso di suddivisione della gara in lotti] Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di applicare il CCNL indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice o altro equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;

5. di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione indicati al punto 9 del presente disciplinare (**ex art. 113 del Codice**);
  6. *(Per gli operatori economici che si configurino come Cooperative sociali di cui all'art. 1 co. 1 lett. b) della L. n. 381/1991)* dichiara di essere iscritto nell'apposita sezione dell'Albo delle Cooperative sociali e che il numero d'iscrizione è il seguente: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  7. *(Per gli operatori economici che NON si configurino come Cooperative sociali di cui all'art. 1 co. 1 lett. b) della L. n. 381/1991)* dichiara, ai sensi ex art. 47 D.P.R. 445/2000, che il \_\_\_\_\_% (non inferiore al 30%) dei lavoratori è composto da lavoratori svantaggiati ex art. 61 comma 4 D.lgs. 36/2023;
  8. **[obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi]** di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
  9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione aggiudicatrice ... reperibile a ... *[indicare gli estremi del Codice di comportamento e dove reperirlo]* e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  10. **[in caso di vigenza di patti/protocolli di legalità]** di accettare il Patto di integrità/Protocollo di legalità ... *[indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n... del ...]* accessibile al seguente link ... *[indicare];*
  11. **[in caso di servizi di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012]** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
  12. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  13. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  14. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
- Decreto 20 giugno 2023 – (“Linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali e l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati”)**
15. il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
  16. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

17. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
18. di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30% delle eventuali nuove assunzioni effettuate successivamente al passaggio dei lavoratori del precedente affidatario ed alle assunzioni del personale disabile e/o svantaggiato" (salvo che la stazione appaltante abbia motivatamente derogato a tale obbligo come previsto al punto 9 del presente Disciplinare);
19. il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
20. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
21. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
22. di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30% delle eventuali nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e linee guida di cui al paragrafo 5 del DPCM 7-12/2021);

*oppure*

di impegnarsi, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% per cento complessivo delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, rivolte sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e linee guida di cui al paragrafo 5 del DPCM 7-12/2021). *(da motivare la suddetta riduzione, una ulteriore riduzione oppure la totale esclusione in caso di lavori).*

23. **solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a 50** (in quanto non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione de personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice entro sei mesi dalla conclusione del contratto (se non), una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);
24. **solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a 50** di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12

marzo 1999 n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico dell'operatore nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);

**25. (solo per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta e che abbiano sottoscritto un contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC), di aver prodotto, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.**

**La domanda di partecipazione, il DGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilate e sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Nel caso in cui il consorzio designi nella domanda di partecipazione la consorziata esecutrice, DGUE, Patto di integrità e Dichiarazione integrativa al DGUE devono essere compilati e sottoscritti dalla consorziata esecutrice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

*N.B. Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Se vi sono lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, la stazione appaltante può prevedere la presentazione di un'unica dichiarazione.*

*Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse*

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.** Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione sia del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;
3. il Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. .... del Ministero dell'Ambiente recante "criteri ambientali minimi per ....." nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

**Tutti i documenti che costituiscono l'offerta devono essere firmati** secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1.** (es. in caso di RTI devono essere firmati da tutti i componenti del raggruppamento).

16.1. La busta "B ? – offerta tecnico-qualitativa" si articola nella elaborazione di una proposta composta da due parti, quella relativa all'esecuzione del servizio \_\_\_\_\_ (parte prima) e quella relativa al progetto di inserimento/integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati (parte seconda) individuati nell'ambito delle categorie declinate all'art. 1 del protocollo sociale operativo (cfr. allegato n. 12 al capitolato speciale d'appalto).

L'offerta deve contenere anche i seguenti documenti:

1. a pena di esclusione, in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento;
2. una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

### AVVISO - SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di segretezza si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di segretezza dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa. Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla segretezza in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di segretezza dovranno essere precise e dettagliate punto per punto.

#### 16.1.1. Parte prima – Relazione tecnica per l'esecuzione del servizio.

Questa prima parte dell'offerta, a pena di esclusione,

(EVENTUALE) deve essere redatta attraverso la compilazione dell'allegato n. 13 – "Modello per la presentazione dell'offerta tecnica e accesso agli atti", nonché comprendere tutti gli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi previsti nella tabella di cui al successivo art. \_\_\_\_ /comma \_\_\_\_\_, sia per la parte discrezionale con criteri/sub-criteri qualitativi (QL), che per la parte con criteri/sub-criteri quantitativi (QN), oltre che per quella con criteri/sub-criteri ON/OFF

deve contenere la relazione tecnica del servizio .... (OGNI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE PRECISERÀ LE PROPRIE ESIGENZE)

#### 16.1.2. Parte seconda – Relazione tecnica relativa al progetto di integrazione lavorativa.

Questa seconda parte dell'offerta, a pena di esclusione:

a) deve essere redatta attraverso la compilazione dell'allegato n. 13 – "Modello per la presentazione dell'offerta tecnica e accesso agli atti", nonché comprendere tutti gli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi previsti nella tabella di cui al successivo punto 18.1, sia per la parte discrezionale con criteri/sub-criteri qualitativi (QL), che per la parte con criteri/sub-criteri quantitativi (QN), oltre che per quella con criteri/sub-criteri ON/OFF;

b) deve comprendere tutti gli allegati indicati nel modello citato alla lettera precedente, necessari a dimostrare la fondatezza delle dichiarazioni presentate in relazione ai parametri quantitativi ed ON/OFF

c) deve contenere il **Progetto Organizzativo - Gestionale per l'integrazione lavorativa** di persone disabili e svantaggiate (POGIL), che deve descrivere, in un massimo di 30 facciate A4, numerate, con testo in carattere Tahoma "corpo 11", interlinea singola, esclusi copertina, indice ed eventuali allegati (1), le scelte del concorrente relativamente a tutti i punti elencati nel punto 16.1.3.1. ?

Il POGIL, formulato tenendo conto di quanto precisato ai paragrafi successivi, nonché della tipologia del servizio principale oggetto della presente procedura, descritta nel progetto di gara e nella parte tecnica del capitolato, deve, altresì, dimostrare una chiara e indiscussa coerenza con le finalità, gli obiettivi, i principi e le caratteristiche dell'integrazione lavorativa di soggetti fragili, le cui tipologie sono analiticamente descritte nel protocollo sociale operativo allegato e parte integrante del presente disciplinare di gara.

Il POGIL è preceduto da un indice, in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione di seguito indicati, corrispondenti agli ambiti in cui sono stati suddivisi i criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.1. Deve, pertanto, articolarsi nei seguenti paragrafi ed essere redatto tenendo conto delle indicazioni analitiche contenute nella tabella dei criteri di valutazione:

### VERSIONE 37 punti su 80 punti

#### 1. QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE (max. 17; min. 8)

1.1 Processo di individuazione e selezione dei lavoratori svantaggiati e modalità, fasi, costruzione del progetto personalizzato di inserimento.

1.2 Organigramma, completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto.

1.3 Piano annuale della formazione specifica esclusa quella obbligatoria.

1.4 Piano di gestione delle emergenze connesse all'inserimento lavorativo.

1.5 Presenza di certificazione di responsabilità sociale

1.6 Presenza di certificazione di PARITA' DI GENERE

#### 2. MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI (max. 8,50; min. 4,50)

2.1 Descrizione del modello metodologico -organizzativo

2.2 Descrizione del sistema di valutazione sia di processo che di risultato

2.3 Descrizione delle sinergie territoriali

#### 3. QUALITÀ DI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (max. 11,50; min. 6)

3.1. ore lavorate effettivamente dai soggetti svantaggiati nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara

3.2. servizi aggiuntivi, oltre a quanto indicato nel protocollo sociale operativo, per attività di accompagnamento

<sup>1</sup> Tra gli allegati, sono accettati ad esempio schede/esemplificazioni degli strumenti di monitoraggio, schema di progetto individualizzato e analoghi.

3.3. disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi in misura superiore al minimo previsto nel protocollo sociale operativo attingendo a soggetti svantaggiati ex art. 1 c.3 del protocollo sociale operativo segnalati dall'Amministrazione aggiudicatrice

3.4. assunzioni a tempo indeterminato realizzate dall'operatore economico nell'anno precedente alla presente procedura.

**16.2** Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti valutati con criteri quantitativi (QN) e ON/OFF, secondo quanto indicato nella tabella dei criteri di valutazione di cui al punto 18.1.1., tutti gli elementi di questa natura ivi previsti devono anche essere dichiarati, compilando la parte corrispondente dell'allegato n. 7 al presente disciplinare di gara (cfr. allegato n. 12 – Modello per la presentazione dell'offerta tecnica e accesso agli atti ), pena l'impossibilità per la commissione di attribuirli:

| RIEPILOGO ELEMENTI VALUTATI CON CRITERI QUANTITATIVI (QN): MAX 15,50 |  |
|--|--|
| 1  | QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE  |
| 1.2  | Organigramma, completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto.                               |
| a.   | Consistenza e significatività della presenza del responsabile sociale in rapporto agli svantaggiati  |
| b.   | Consistenza e significatività presenza tutor dell'inserimento in rapporto agli svantaggiati  |
| 1.3.b  | monte ore complessivo docenze erogate nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara per la formazione non obbligatoria  |
| 2.   | MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI   |
| 2.3.c.   | Presenza di verbali di verifica del percorso di inserimento lavorativo sottoscritti dai servizi sociali e sociosanitari nell'anno precedente quello di pubblicazione del bando di gara |
| 3.   | QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE   |
| 3.1  | ore lavorate dagli svantaggiati superiori al 30%   |
| 3.3  | disponibilità aggiuntiva ad assumere lavoratori ex art. 1 c.3 del Pogil segnalati dai servizi  |
| 3.4  | assunzioni a tempo indeterminato   |

| RIEPILOGO ELEMENTI VALUTATI CON CRITERI ON/OFF: MAX 5,00 |  |
|--|--|
| 1  | QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE  |
| 1.5.   | certificazione responsabilità sociale  |
| 1.6  | Certificazione di PARITA' DI GENERE  |
| 2.   | MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI |
| 2.1.b  | certificazione di qualità  |
| 2.2.b  | rilevazione soddisfazione dei servizi sociosanitari invianti   |
| 2.3.b.   | progetti di inserimento sottoscritti con i servizi in precedenza   |

**VERSIONE 33 punti su 70 punti (IN ALTERNATIVA)**

1. QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE (max. 15; min. 7)
- 1.1 Processo di individuazione e selezione dei lavoratori svantaggiati e modalità, fasi, strumenti di definizione e condivisione del progetto personalizzato di inserimento.
- 1.2 Organigramma, completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto.
- 1.3 Piano annuale della formazione specifica esclusa quella obbligatoria.
- 1.4 Piano di gestione delle emergenze connesse all'inserimento lavorativo.
- 1.5 Presenza di certificazione di responsabilità sociale
- 1.6 Presenza di certificazione di PARITA' DI GENERE
2. MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI (max. 8, min. 4)
- 2.1 Descrizione del modello metodologico -organizzativo
- 2.2 Descrizione del sistema di valutazione sia di processo che di risultato
- 2.3 Descrizione delle sinergie territoriali
3. QUALITÀ DI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (max. 10; min. 5)
- 3.1. ore lavorate effettivamente dai soggetti svantaggiati nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara
- 3.2. servizi aggiuntivi e complementari alle consuete attività di accompagnamento
- 3.3. disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi in misura superiore al minimo previsto nel protocollo sociale operativo attingendo a soggetti svantaggiati ex art. 1 c.3 del protocollo sociale operativo segnalati dalla Stazione appaltante
- 3.4. assunzioni a tempo indeterminato realizzate dall'operatore economico nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara.

**16.2** Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti valutati con criteri quantitativi (QN) e ON/OFF, secondo quanto indicato nella tabella dei criteri di valutazione di cui al punto 18.1.1., tutti gli elementi di questa natura ivi previsti devono anche essere dichiarati, compilando la parte corrispondente dell'allegato n. 7 al presente disciplinare di gara (cfr. allegato n. 12 – Modello per la presentazione dell'offerta tecnica e accesso agli atti ), pena l'impossibilità per la commissione di attribuirli:

| RIEPILOGO ELEMENTI VALUTATI CON CRITERI QUANTITATIVI (QN): MAX 13,50 |  |
|--|--|
| 1  | QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE  |
| 1.2  | Organigramma, completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto. |
| a.   | Consistenza e significatività della presenza del responsabile sociale in rapporto agli svantaggiati  |
| b  | Consistenza e significatività presenza tutor dell'inserimento in rapporto agli svantaggiati  |

|        |  |
|--------|--|
| 1.3.b  | monte ore complessivo docenze erogate nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara per la formazione non obbligatoria    |
| 2.     | MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI                                 |
| 2.3.c. | Presenza di verbali di verifica del percorso di inserimento lavorativo sottoscritti dai servizi sociali e sociosanitari nell'anno precedente |
| 3.     | QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE   |
| 3.1    | ore lavorate dagli svantaggiati superiori al 30%   |
| 3.3    | disponibilità aggiuntiva ad assumere lavoratori ex art. 1 c.3 del Poglil segnalati dai servizi   |
| 3.4    | assunzioni a tempo indeterminato   |

| RIEPILOGO ELEMENTI VALUTATI CON CRITERI ON/OFF: MAX 4,50 |  |
|--|--|
| 1  | QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE  |
| 1.5.   | certificazione responsabilità sociale  |
| 1.6  | Certificazione di PARITA' DI GENERE  |
| 2.   | MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI |
| 2.1.b  | certificazione di qualità  |
| 2.2.b  | rilevazione soddisfazione dei servizi sociosanitari invianti   |
| 2.3.b.   | progetti di inserimento sottoscritti con i servizi in precedenza   |

**16.2.1.** La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, nell'attribuzione del punteggio procederà: per i sub criteri di natura ON/OFF ad attribuire il punteggio sulla base di quanto dichiarato al paragrafo 1 del Modello Offerta tecnica e nel rispetto di quanto precisato nella colonna modalità di attribuzione del punteggio della tabella "Dettaglio dei criteri di valutazione e dei punteggi" di cui al successivo punto 18.1.1;

- a. per i sub criteri di natura quantitativa (QN) ad attribuire il punteggio sulla base di quanto dichiarato al paragrafo 2 del Modello Offerta Tecnica e nel rispetto di quanto precisato nella colonna modalità di attribuzione del punteggio della tabella "Dettaglio dei criteri di valutazione e dei punteggi" di cui al successivo punto 18.1.1;

**16.2.2.** La Commissione giudicatrice tiene conto, nell'esprimere invece le valutazioni sulla parte discrezionale dell'offerta qualitativa (criteri QL), oltre che di quanto precisato nella tabella "Dettaglio dei criteri di valutazione e dei punteggi" di cui al successivo punto 18.1.1., di quanto segue:

- a. della congruenza/coerenza, anche in termini metodologici, fra la proposta presentata e le finalità dell'integrazione lavorativa esplicitate nel protocollo sociale operativo, allegato al capitolato speciale d'appalto;
- b. della chiarezza e sinteticità;
- c. della completezza, sostenibilità e concretezza delle proposte;
- d. della conoscenza della realtà territoriale e dei servizi esistenti per l'inserimento lavorativo;
- e. in caso di POGIL che superino il limite indicato al precedente paragrafo 16.1.2., lettera c), attribuirà il punteggio tenuto conto del mancato rispetto di detto limite;
- f. fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'operatore aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio relativo alla parte di attribuzione discrezionale/qualitativa, la Commissione giudicatrice penalizza gli elementi che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

**16.2.3. (versione "70-30"):**

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non saranno ammessi alla fase successiva della stessa, i concorrenti il cui punteggio "reale" attribuito dalla Commissione alla parte sociale dell'offerta tecnica non rispetti

ciascuno dei seguenti minimi<sup>2</sup>:

- a. sia inferiore complessivamente a 16 punti;
- b. sia inferiore a 7 punti negli indicatori relativi alla “Qualità del modello aziendale di inserimento e integrazione”, di cui al paragrafo 1 della tabella di cui al successivo punto 18.1.1 – Dettaglio dei criteri di valutazione e dei punteggi;
- c. sia inferiore ai 4 punti negli indicatori relativi alle “Modalità gestionali e organizzative, strumenti di monitoraggio e di valutazione dei processi e dei risultati” - paragrafo 2 - medesima tabella punto 18.1.1;
- d. sia inferiore a 5 punti negli indicatori relativi alla Qualità di servizi aggiuntivi e migliorie, di cui al paragrafo 3 della medesima tabella al successivo punto 18.1.1.

#### **16.2.4. (versione “80-20”):**

Ai sensi dell’art. 108, comma 7, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non saranno ammessi alla fase successiva della gara, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione all’offerta tecnico-qualitativa non rispetti ciascuno dei seguenti minimi ( ):

- a. sia inferiore complessivamente a 18,50 punti;
- b. sia inferiore a 8 punti negli indicatori relativi alla “Qualità del modello aziendale di inserimento e integrazione”, di cui al paragrafo 1 della tabella di cui al successivo punto 18.1.1;
- c. sia inferiore ai 4,5 punti negli indicatori relativi alle “Modalità gestionali e organizzative, strumenti di monitoraggio e di valutazione dei processi e dei risultati” – paragrafo 2 - medesima tabella punto 18.1.1;
- d. sia inferiore a 6 punti negli indicatori relativi alla Qualità di servizi aggiuntivi e migliorie, di cui al paragrafo 3 della tabella di cui al successivo punto 18.1.1.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA**

**PRIMO CASO: Qualora non siano previsti allegati se non il modello di scomposizione offerta.**

Al **secondo/terzo step** del percorso guidato “Invio Offerta”, l’operatore economico inserisce [*eventualmente: per ogni singolo lotto*] negli appositi campi in Piattaforma, **a pena di esclusione**:

1. il **prezzo complessivo/ il ribasso percentuale offerto**, *i prezzi unitari, etc. In caso di richiesta di offerta su una pluralità di beni o servizi, la stazione appaltante indica i singoli valori da richiedere per ciascuno di essi, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.*
2. **[Eliminare la clausola in casi di servizi di natura intellettuale e di forniture senza posa in opera]** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. **[Eliminare la clausola in casi di servizi di natura intellettuale e di forniture senza posa in opera]** la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell’art 41 comma 14, l’operatore economico, nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera (punto 3) inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante può dimostrare, nel **MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA** che il ribasso complessivo dell’importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA è disponibile nella sezione “Documentazione di gara” e deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta [*in alternativa, in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi relativi all’oggetto dell’appalto*]. Sono inammissibili le offerte economiche che superino

---

<sup>2</sup> Al fine di evitare contenziosi ed equivoci, si precisa che se un operatore dovesse raggiungere il punteggio complessivo minimo di 16 punti, totalizzandolo però senza il minimo previsto per ciascuna delle sezioni con soglia di sbarramento, sarà escluso dalla prosecuzione della gara, per non aver superato una delle soglie specifiche (analogamente si proceda nella versione “80-20”).

l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente *disciplinare/bando*.

**SECONDO CASO: Qualora siano previsti allegati e l'attribuzione dei punteggi avvenga in modalità off-line**

(NOTA: In caso di prezzi unitari indicare che è motivo di esclusione se l'operatore economico offre anche solo un prezzo unitario superiore alla base di gara)

Poiché la graduatoria verrà effettuata off-line, al **secondo/terzo step** del percorso guidato "Invio Offerta", l'operatore economico deve inserire convenzionalmente il valore "1" (uno) nel campo relativo all'offerta economica (e valori complessivamente inferiori a 1 negli altri eventuali campi delle singole voci che la compongono) mentre deve allegare la propria offerta, utilizzando il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** presente nella documentazione di gara, contenente, a **pena di esclusione** dalla gara:

1. il **valore economico complessivo** in euro (al netto dell'IVA) / il **ribasso percentuale**;
2. **[Eliminare la clausola in casi di servizi di natura intellettuale e di forniture senza posa in opera]** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. **[Eliminare la clausola in casi di servizi di natura intellettuale e di forniture senza posa in opera]** la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art 41 comma 14, l'operatore economico, nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera (punto 3) inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante può dimostrare, nel MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il MODELLO OFFERTA ECONOMICA e il MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA sono disponibili nella sezione "Documentazione di gara" e devono essere sottoscritti, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta *[in alternativa, in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi relativi all'oggetto dell'appalto] o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare/bando.*

**TERZO CASO: Qualora sia previsto il MODELLO OFFERTA ECONOMICA debba essere digitato il valore (economico o %) nell'apposito spazio in Sintel:**

Al **secondo/terzo step** del percorso guidato "Invio Offerta", l'operatore economico, deve inserire negli appositi campi in Piattaforma, a **pena di esclusione**:

1. il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA**;
2. il **valore economico complessivo in euro** (al netto dell'IVA) / il **ribasso percentuale**; in ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (*oppure cinque cifre decimali in caso di valore percentuale*) come previsto dalla piattaforma Sintel;
3. **[Eliminare la clausola in casi di servizi di natura intellettuale e di forniture senza posa in opera]** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. **[Eliminare la clausola in casi di servizi di natura intellettuale e di forniture senza posa in opera]** la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art 41 comma 14, l'operatore economico, nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera (punto 3) inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante può dimostrare, nel MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il MODELLO OFFERTA ECONOMICA e il MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA sono disponibili nella sezione "Documentazione di gara" e devono essere sottoscritti, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta [in alternativa, in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi relativi all'oggetto dell'appalto] Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare/bando.

**Si precisa** che l'operatore economico, (eventuale per ciascun lotto a cui partecipa), deve compilare il **MODELLO DELL'OFFERTA ECONOMICA** allegato, disponibile sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

**Si invita** l'operatore economico a prestare molta attenzione nella digitazione in piattaforma del valore economico/ribasso percentuale offerto e a verificarne la corrispondenza con quello indicato nel **MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

**Si precisa** che, in caso di discordanza tra quanto digitato in piattaforma e quanto indicato nel modello **OFFERTA ECONOMICA** prevarrà quello indicato nel **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** In tal caso si procederà ad attribuire il punteggio economico *off line*.

*(eventuale in caso di concessione)* L'operatore economico deve inoltre allegare il **PEF** (Piano economico finanziario), redatto dallo stesso concorrente in funzione dell'offerta prodotta e sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al **punto 15.1**.

**Al quarto step** del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15 del presente bando/disciplinare e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta".

*[nel caso ci sia il Modello offerta economica]* Si evidenzia che la compilazione di tale documento non rileva ai fini dell'offerta economica, in quanto è da considerare un semplice passaggio procedurale richiesto dalla piattaforma Sintel, mentre l'offerta economica vincolante è contenuta nel "MODELLO OFFERTA ECONOMICA".

**Al quinto step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

#### ATTENZIONE

##### VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 oppure 2 del Codice.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 del Codice

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo].

|                      | <b>punteggio massimo</b>                           |
|----------------------|--|
| Offerta tecnica      | .....[indicare punteggio max 70 pts OPPURE 80 pts] |
| Offerta economica    | .....[indicare punteggio max 20 pts OPPURE 30 pts] |
| <b>Offerta tempo</b> | .....[indicare punteggio]                          |
| <b>totale</b>        | <b>100</b>   |

*N.B.: Ai sensi dell'articolo 108 comma 4, quando i beni e servizi informatici oggetto di appalto sono impiegati in un contesto connesso alla tutela degli interessi nazionali strategici, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 10 %*

*Per i contratti ad alta intensità di manodopera, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30%*

## **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera QL vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera QN vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera ON/OFF vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **18.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica –**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**versione 80 – 20**

| Tenendo conto di quanto precisato nel protocollo sociale operativo l'operatore partecipante deve descrivere l'articolazione della propria proposta, avendo cura di esplicitare gli aspetti indicati di seguito. |   |                                  |                           |  |
|---|---|----------------------------------|---------------------------|--|
| N. INDICATORE   | CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE  | TIPOLOGIA CRITERIO/ SUB-CRITERIO | PUNTEGGIO MAX ATRIBUIBILE | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO   |
| <b>1</b>  | <b>QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE</b>  |                                  | <b>17,00</b>              | <b>Punteggio minimo 8,00</b>   |
| 1.1.  | <p>PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO:<br/>Si richiede al concorrente di descrivere il PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MODALITA' e FASI OPERATIVE del MODELLO di PERCORSO DI INSERIMENTO;</li> <li>• COSTRUZIONE DEL PROGETTO PERSONALIZZATO (come si giunge alla definizione ed alla condivisione dello stesso).</li> </ul> | QL                               | 5,00                      | da 0 a 5,00 punti attribuiti a discrezione della commissione nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione proposta.   |
| 1.2   | Organigramma, completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto.  |                                  | 4,00                      |  |
| a   | <p>MISURA DELLA PRESENZA DEL RESPONSABILE SOCIALE nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara (considerando l'organico aziendale al 31.12):<br/>Si richiede al concorrente di RAPPORTARE le ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati con le ore contrattuali annue del/i RESPONSABILE/I SOCIALE/I.</p>  | QN                               | 2,50                      | da 0 a 2,50 punti assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore responsabile sociale. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso. Per il Calcolo dell'indice del rapporto oggetto di valutazione si rimanda al Tool di calcolo a supporto. |

|      |  |    |      |   |
|------|--|----|------|---|
| b    | <p>MISURA DELLA PRESENZA DEL TUTOR DELL'INSERIMENTO nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara (considerando l'organico aziendale al 31.12):</p> <p>Si richiede al concorrente di RAPPORTARE le ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati con le ore contrattuali annue del/i TUTOR DELL'INSERIMENTO.</p>  | QN | 1,50 | <p><b>da 0 a 1,50 punti</b> assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore tutor dell'inserimento. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso. Per il Calcolo dell'indice del rapporto oggetto di valutazione si rimanda al <i>Tool</i> di calcolo a supporto.</p> |
| 1.3. | Piano annuale della formazione. L'operatore economico delinea nel POGIL il piano complessivo della formazione specifica esclusa quella obbligatoria  |    | 3,00 |   |
| a    | <p>PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE (con riferimento all'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara):</p> <p>Si richiede al concorrente di descrivere le attività formative (ad ESCLUSIONE di quelle OBBLIGATORIE in ambito SICUREZZA) erogate a favore dei soggetti svantaggiati ed ai soggetti coinvolti a vario titolo nel processo di inserimento/integrazione lavorativa, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AMBITI/CONTENUTI TEMATICI</li> <li>• METODOLOGIE ADOTTATE (es: lezioni frontali, apprendimento attivo, apprendimento on line ecc..).</li> </ul> <p>STRUMENTI (es: presentazioni, materiali didattici, piattaforme e-learning, videoconferenze, quiz, lavori di gruppo, webinar ecc..).</p> | QL | 1,50 | <p><b>da 0 a 1,50 punti</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione.</p>  |
| b    | <p>MISURA DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE (con riferimento all'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara):</p> <p>Si richiede al concorrente di RAPPORTARE il TOTALE delle ore erogate di formazione NON OBBLIGATORIA con l'ORGANICO medio (ULA) dell'anno di riferimento.</p>  | QN | 1,50 | <p><b>da 0 a 1,50 punti</b> assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo/ ULA medio annuo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di ore erogate. Per il Calcolo del rapporto oggetto di valutazione si rimanda al <i>Tool</i> di calcolo a supporto.</p>                    |
| 1.4. | <p><b>Piano di gestione delle emergenze connesse all'inserimento lavorativo.</b></p> <p>L'operatore economico descrive, nel POGIL, le strategie, le procedure, le azioni e le soluzioni di sostegno in grado di affrontare eventuali situazioni emergenziali. Valutazione complessiva del piano proposto da redigersi secondo l'articolazione prevista all' art. 4, c. 2</p>   | QL | 3,00 | <p><b>da 0 a 3,00 punti</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza,</p>  |

|   | del protocollo sociale operativo), definendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie per la gestione delle emergenze per le singole tipologie di svantaggio previste dall'art. 1 del protocollo sociale operativo;</li> <li>• Strumenti di sostegno, verifica, monitoraggio e ri-progettazione dell'intervento;</li> </ul> Passaggi procedurali per la gestione di emergenze, descritti riportando un esempio concreto.             |                                  |                               | della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione proposta  |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1.5   | Presenza di certificazione di responsabilità sociale secondo SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 – SA8000 in corso di validità con specifica estensione anche all'attività di inserimento lavorativo.  | ON/OFF                           | 1,00                          | Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità<br>STABILIRE IN CASO DI RTI CHI DEVE POSSEDERLA   |
| 1.6   | Presenza di CERTIFICAZIONE DI GENERE in corso di validità   | ON/OFF                           | 1,00                          | Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità<br>STABILIRE IN CASO DI RTI CHI DEVE POSSEDERLA   |
| 2   | <b>MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI</b>   |                                  | <b>Punteggio massimo 8,50</b> | <b>Punteggio minimo 4,50</b>  |
| L'operatore economico partecipante esplicita, nel POGIL, le modalità organizzative con le quali viene presidiato e gestito l'intero sistema, descrivendo, in particolare, gli strumenti di accompagnamento, sostegno, supporto e di valutazione utilizzati a garanzia dell'efficacia degli interventi. L'articolazione di questa sezione del documento prevede: |   |                                  |                               |   |
| N. INDICATORE   | CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE  | TIPOLOGIA CRITERIO/ SUB-CRITERIO | PUNTEGGIO MAX ATRIBUIBILE     | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO  |
| 2.1   | Descrizione del modello metodologico -organizzativo: coerentemente con il modello illustrato nei punti precedenti, l'operatore economico descrive, in particolare, le modalità di realizzazione del processo di affiancamento e delle attività connesse, sia come supporto al lavoratore fragile, sia come supporto e sostegno anche metodologico al tutor dell'inserimento, con riferimento a tutti i seguenti aspetti oggetto di valutazione: |                                  | 3,00                          |   |
| a   | MODELLO METODOLOGICO ORGANIZZATIVO:<br>Si richiede al concorrente di descrivere la procedura (allegandola) relativa a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTIVITA' di AFFIANCAMENTO durante il PERCORSO;</li> <li>• ATTIVITA' di MONITORAGGIO e CONTROLLO</li> </ul>   | QL                               | 2,50                          | <b>da 0 a 2,50 punti</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, |

|      |  |        |      |  |
|------|--|--------|------|--|
|      | DELL'ANDAMENTO del PROGETTO INDIVIDUALE DI INSERIMENTO.  |        |      | della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione proposta   |
| b    | Presenza di certificazione di qualità ISO:9001 con estensione specifica all'attività di inserimento lavorativo   | ON/OFF | 0,50 | Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità<br>STABILIRE IN CASO DI RTI CHI DEVE POSSEDERLA  |
| 2.2. | <b>Descrizione del sistema di valutazione sia di processo che di risultato.</b> L'operatore economico descrive nel POGIL l'intero sistema di valutazione avendo cura di illustrare gli strumenti e la metodologia utilizzata e tenendo conto dei seguenti aspetti di valutazione:  |        | 2,00 |  |
| a    | Descrizione di strumenti e sistemi di valutazione del processo di inserimento lavorativo   | QL     | 1,00 | <b>da 0 a 1,00 punto</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza, della documentabilità e della coerenza dell'articolazione proposta |
| b    | Rilevazioni documentabili della soddisfazione dei servizi sociali e socio-sanitari invidanti, se rilevata con cadenza almeno biennale e con punteggio dell'ultima almeno sufficiente.  | ON/OFF | 1,00 | Il punteggio viene attribuito soltanto in presenza di entrambe le condizioni, ovvero: somministrazione almeno biennale e valutazione pari o superiore alla sufficienza   |
| 2.3. | <b>Descrizione delle sinergie territoriali.</b> L'efficacia dei percorsi di inserimento/integrazione lavorativa è spesso subordinata alla presenza di una rete consolidata di rapporti e di sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di svantaggio sociale e lavorativo nel territorio di riferimento. L'operatore economico dimostra la propria capacità di creare sinergie descrivendo nel POGIL il sistema delle proprie relazioni: saranno valutati elementi oggettivi, in grado di dimostrare l'utilizzo di modelli di buone prassi relative al coinvolgimento delle realtà impegnate nell'area della fragilità e dello svantaggio, replicabili sul territorio della scrivente Stazione appaltante. L'esistenza delle citate sinergie, da dichiararsi nell'apposita sezione inclusa nel "modello offerta tecnica", deve essere documentabile in modo ufficiale, cioè con documentazione sottoscritta dai soggetti citate nella descrizione. |        | 3,50 |  |
| a    | Analisi e valutazione del sistema di relazioni complessivo tenendo conto di: articolazione del sistema, consistenza quantitativa dei soggetti pubblici e privati coinvolti, risultati ottenuti e feedback del territorio   | QL     | 1,00 | <b>da 0 a 1,00 punti</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza, della documentabilità e della coerenza                             |

|   |   |                                  |                                | dell'articolazione proposta.  |
|---|---|----------------------------------|--------------------------------|---|
| b   | Progetti di inserimento sottoscritti, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, con i servizi sociosanitari inviati, nella misura di almeno il 20% del numero totale delle persone svantaggiate assunte nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara.   | ON/OFF                           | 1,50                           | Il punteggio viene attribuito soltanto in presenza di progetti sottoscritti ufficialmente nella misura minima indicata. Per il Calcolo della % si rimanda al <i>Tool</i> di calcolo a supporto.   |
| c   | Presenza di verbali di verifica del percorso di inserimento lavorativo sottoscritti dai servizi sociali e sociosanitari nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, effettuati in misura maggiore del 20% del totale delle persone svantaggiate assunte nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara.   | QN                               | 1,00                           | <b>da 0 a 1,00 punto</b> assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta, purché superiore al 20%. Per il Calcolo della % si rimanda al <i>Tool</i> di calcolo a supporto.  |
| <b>3</b>  | <b>QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE</b>   |                                  | <b>Punteggio massimo 11,50</b> | <b>Punteggio minimo 6,00</b>  |
| L'operatore economico deve indicare servizi aggiuntivi e migliorie al servizio rispetto a quanto indicato nel protocollo sociale operativo. In particolare, ciò che interessa alla stazione appaltante è la presenza di azioni in grado di accrescere l'efficacia degli inserimenti lavorativi nel mercato del lavoro, nonché la disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi in misura superiore al minimo previsto nel protocollo sociale operativo, attingendo a soggetti svantaggiati ex regolamento europeo 651/2014 e soggetti deboli di cui all'art. 7, c. 2 della LR 36/2015 della Lombardia (cfr. art. 1, c. 3 del protocollo sociale operativo). La valutazione di tali migliorie sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri: |   |                                  |                                |   |
| N. INDICATORE   | CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE  | TIPOLOGIA CRITERIO/ SUB-CRITERIO | PUNTEGGIO MAX ATRIBUIBILE      | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE  |
| 3.1.  | MISURA DELLA PRESENZA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI, IN BASE ALLE ORE LAVORATE (con riferimento all'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara).<br>Si richiede al concorrente di <b>RAPPORTARE il TOTALE</b> delle ore LAVORATE dai soggetti SVANTAGGIATI – ad esclusione degli SVANTAGGI europei - (aventi rapporto di lavoro subordinato) con quelle LAVORATE dai soggetti NON SVANTAGGIATI (aventi rapporto di lavoro subordinato).<br><br>Il concorrente si impegna a mantenere il predetto indice % (ancorché superiore al 30%) per tutta la durata della commessa eventualmente affidata.<br>N.B. Il punteggio viene attribuito solo in presenza di un indice % superiore al 30% (con un limite massimo del 40%). | QN                               | 2,50                           | <b>da 0 a 2,50 punti</b> assegnati in modo proporzionale in base all'indice del rapporto ore lavorate dalle persone svantaggiate-disabili/ore lavorate dai non svantaggiati. Nel conteggio delle ore si considerano anche le malattie, le ferie, i congedi. Il punteggio più alto sarà attribuito alla % più alta, necessariamente superiore al 30% (ed inferiore o uguale al 40%). Per il Calcolo dell'indice del rapporto oggetto di valutazione si rimanda al <i>Tool</i> di calcolo a supporto) |

|      |   |    |      |  |
|------|---|----|------|--|
| 3.2. | <b>Servizi aggiuntivi, oltre a quanto indicato nel protocollo sociale operativo, per attività di accompagnamento all'inserimento lavorativo</b> (p. es., aiuti nei prestiti bancari, supporto psicologico, attività ricreative e occasioni di integrazione sociale, numero di posti destinati alla stabilizzazione dopo l'appalto, ecc.).   | QL | 2,50 | <b>da 0 a 2,50 punti</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dei servizi aggiuntivi proposti |
| 3.3. | <b>Disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi, oltre a quelli minimi previsti dal protocollo sociale operativo, di soggetti svantaggiati ex art. 1 comma 3 del protocollo sociale operativo (non certificati)</b> , segnalati dall'Amministrazione aggiudicatrice o altri enti da essa delegati. La tipologia di contratto deve contemplare almeno un impegno orario pari almeno alla metà dell'orario contrattuale a tempo pieno.   | QN | 4,00 | <b>da 0 a 4,00 punti</b> assegnati in modo proporzionale in base al numero di posti proposto. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di disponibilità con impegno orario part time.   |
| 3.4. | MISURA DELLA PRESENZA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO (con riferimento all'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara) Si richiede al concorrente di <b>RAPPORTARE</b> il totale dei soggetti SVANTAGGIATI assunti a tempo INDETERMINATO rispetto al totale dei soggetti NON SVANTAGGIATI assunti a tempo DETERMINATO. Il concorrente si impegna a mantenere il predetto rapporto per tutta la durata della commessa eventualmente affidata. | QN | 2,50 | <b>da 0 a 2,50 punti</b> assegnati in modo proporzionale in base alla % di stabilizzazioni garantite. Il punteggio più alto sarà attribuito all'operatore economico che ha garantito la maggior %.   |

|  |              |
|--|--------------|
| TOTALE PARZIALE (punto 1 - MODELLO AZIENDALE)                  | 17,00        |
| TOTALE PARZIALE (Punto 2 - METODOLOGIE E STRUMENTI)            | 8,50         |
| TOTALE PARZIALE (Punto 3 - MIGLIORIE)                          | 11,50        |
| TOTALE COMPLESSIVO (punti 1+2+3)                               | 37,00        |
| Totale punteggio criteri qualitativi (QL)                      | 16,50        |
| Totale punteggio criteri quantitativi (QN)                     | 15,50        |
| Totale punteggio criteri ON/OFF                                | 5,00         |
| <b>Totale complessivo punteggio qualitativo (QL+QN+ON-OFF)</b> | <b>37,00</b> |

|   | RIEPILOGO PUNTEGGI OFFERTA QUALITATIVA POGIL                | MAX   | MIN  |
|---|---|-------|------|
| 1 | QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE | 17,00 | 8,00 |

*Bando/Disciplinare di gara Comune di ..... (...)*

|               |  |              |              |
|---------------|--|--------------|--------------|
| 2.            | MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE,<br>STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI<br>PROCESSI E DEI RISULTATI | 8,50         | 4,50         |
| 3.            | QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE   | 11,50        | 6,00         |
| <b>TOTALE</b> |  | <b>37,00</b> | <b>18,50</b> |

**versione 70 – 30 (IN ALTERNATIVA)**

| Tenendo conto di quanto precisato nel protocollo sociale operativo l'operatore partecipante deve descrivere l'articolazione della propria proposta, avendo cura di esplicitare gli aspetti indicati di seguito. |   |                                  |                           |   |
|---|---|----------------------------------|---------------------------|---|
| N. INDICATORE   | CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE  | TIPOLOGIA CRITERIO/ SUB-CRITERIO | PUNTEGGIO MAX ATRIBUIBILE | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO  |
| <b>1</b>  | <b>QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE</b>  |                                  | <b>15,00</b>              | <b>Punteggio minimo 7,00</b>  |
| 1.1.  | <p><b>PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO:</b></p> <p>Si richiede al concorrente di descrivere il <b>PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO</b>, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MODALITA' e FASI OPERATIVE del MODELLO di CORSO DI INSERIMENTO;</li> <li>• COSTRUZIONE DEL PROGETTO PERSONALIZZATO (come si giunge alla definizione ed alla condivisione dello stesso).</li> </ul> | QL                               | 5,00                      | <b>da 0 a 5,00 punti</b> attribuiti a discrezione della commissione nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione proposta. |
| 1.2   | <b>Organigramma, completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto.</b>   |                                  | 3,00                      |   |
| a   | <p>MISURA DELLA PRESENZA DEL RESPONSABILE SOCIALE nell'anno PRECEDENTE a quello di pubblicazione del bando di gara (considerando l'organico aziendale al 31.12):</p> <p>Si richiede al concorrente di <b>RAPPORTARE</b> le ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati con le ore contrattuali annue del/i <b>RESPONSABILE/I SOCIALE/I</b>.</p>   | QN                               | 2,00                      | <b>da 0 a 2,50 punti</b> assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore responsabile sociale. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso   |
| b   | <p>MISURA DELLA PRESENZA DEL TUTOR DELL'INSERIMENTO nell'anno PRECEDENTE a quello di pubblicazione del bando di gara (considerando l'organico aziendale al 31.12):</p> <p>Si richiede al concorrente di <b>RAPPORTARE</b> le ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati con le ore contrattuali annue del/i <b>TUTOR DELL'INSERIMENTO</b>.</p>   | QN                               | 1,00                      | <b>da 0 a 1,00 punto</b> assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore tutor dell'inserimento. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso   |

|      |  |    |      |  |
|------|--|----|------|--|
| 1.3. | <b>Piano annuale della formazione. L'operatore economico delinea nel POGIL il piano complessivo della formazione specifica esclusa quella obbligatoria</b>   |    | 2,00 |  |
| a    | <p>PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE (con riferimento all'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara):<br/>Si richiede al concorrente di descrivere le attività formative (ad ESCLUSIONE di quelle OBBLIGATORIE in ambito SICUREZZA) erogate a favore dei soggetti svantaggiati ed ai soggetti coinvolti a vario titolo nel processo di inserimento/integrazione lavorativa, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AMBITI/CONTENUTI TEMATICI</li> <li>• METODOLOGIE ADOTTATE (es: lezioni frontali, apprendimento attivo, apprendimento on line ecc..).</li> </ul> <p>STRUMENTI (es: presentazioni, materiali didattici, piattaforme e-learning, videoconferenze, quiz, lavori di gruppo, webinar ecc..).</p>  | QL | 1,00 | <b>da 0 a 1,00 punto</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione.  |
| b    | <p>MISURA DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE (con riferimento all'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara):<br/>Si richiede al concorrente di RAPPORTARE il TOTALE delle ore erogate di formazione NON OBBLIGATORIA con l'ORGANICO medio (ULA) dell'anno di riferimento.</p>   | QN | 1,00 | <b>da 0 a 1,00 punto</b> assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo/ ULA medio annuo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di ore erogate   |
| 1.4. | <p><b>Piano di gestione delle emergenze connesse all'inserimento lavorativo.</b><br/>L'operatore economico descrive, nel POGIL, le strategie, le procedure, le azioni e le soluzioni di sostegno in grado di affrontare eventuali situazioni emergenziali. Valutazione complessiva del piano proposto da redigersi secondo l'articolazione prevista all' art. 4, c. 2 del protocollo sociale operativo), definendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie per la gestione delle emergenze per le singole tipologie di svantaggio previste dall'art. 1 del protocollo sociale operativo;</li> <li>• Strumenti di sostegno, verifica, monitoraggio e ri-progettazione dell'intervento;</li> <li>• Passaggi procedurali per la gestione di emergenze, descritti riportando un esempio concreto.</li> </ul> | QL | 3,00 | <b>da 0 a 3,00 punti</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione proposta |

|   |  |   |                                  |  |
|---|--|---|----------------------------------|--|
| 1.5   | <b>Presenza di certificazione di responsabilità sociale secondo SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000</b><br>– SA8000 in corso di validità  | ON/OFF                                  | 1,00                             | Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità. IN CASO DI RTI DEFINIRE CHI DEVE POSSEDERLA   |
| 1.6   | <b>Presenza di certificazione di PARITA' DI GENERE</b> in corso di validità  | ON/OFF                                  | 1,00                             | Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità. IN CASO DI RTI DEFINIRE CHI DEVE POSSEDERLA   |
| 2   | <b>MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI</b>  |   | <b>Punteggio massimo 8,00</b>    | <b>Punteggio minimo 4,00</b>   |
| L'operatore economico partecipante esplicita, nel POGIL, le modalità organizzative con le quali viene presidiato e gestito l'intero sistema, descrivendo, in particolare, gli strumenti di accompagnamento, sostegno, supporto e di valutazione utilizzati a garanzia dell'efficacia degli interventi. L'articolazione di questa sezione del documento prevede: |  |   |                                  |  |
| <b>N. INDICATORE</b>  | <b>CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>  | <b>TIPOLOGIA CRITERIO/ SUB-CRITERIO</b> | <b>PUNTEGGIO MAX ATRIBUIBILE</b> | <b>MODALITÀ DI ATRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>   |
| 2.1   | <b>Descrizione del modello metodologico -organizzativo:</b> coerentemente con il modello illustrato nei punti precedenti, l'operatore economico descrive, in particolare, le modalità di realizzazione del processo di affiancamento e delle attività connesse, sia come supporto al lavoratore fragile, sia come supporto e sostegno anche metodologico al tutor dell'inserimento, con riferimento a tutti i seguenti aspetti oggetto di valutazione: |   | 3,00                             |  |
| a   | MODELLO METODOLOGICO ORGANIZZATIVO:<br>Si richiede al concorrente di descrivere la procedura relativa a:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTIVITA' di AFFIANCAMENTO durante il PERCORSO;</li> <li>• ATTIVITA' di MONITORAGGIO e CONTROLLO DELL'ANADAMENTO del PROGETTO INDIVIDUALE DI INSERIMENTO.</li> </ul>  | QL                                      | 2,50                             | <b>da 0 a 2,50 punti</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione proposta |
| b   | Presenza di certificazione di qualità ISO:9001 con estensione specifica all'attività di inserimento lavorativo   | ON/OFF                                  | 0,50                             | Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità. IN CASO DI RTI DEFINIRE CHI DEVE POSSEDERLA   |

|      |  |        |      |   |
|------|--|--------|------|---|
| 2.2. | <b>Descrizione del sistema di valutazione sia di processo che di risultato.</b> L'operatore economico descrive nel POGIL l'intero sistema di valutazione avendo cura di illustrare gli strumenti e la metodologia utilizzata e tenendo conto dei seguenti aspetti di valutazione:  |        | 2,00 |   |
| a    | Descrizione di strumenti e sistemi di valutazione del processo di inserimento lavorativo   | QL     | 1,00 | <b>da 0 a 1,00 punto</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza, della documentabilità e della coerenza dell'articolazione proposta  |
| b    | Rilevazioni documentabili della soddisfazione (attraverso la SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI) dei servizi socio-sanitari invianti, se rilevata con cadenza almeno biennale e con punteggio dell'ultima almeno sufficiente.   | ON/OFF | 1,00 | Il punteggio viene attribuito soltanto in presenza di entrambe le condizioni, ovvero: somministrazione almeno biennale e valutazione pari o superiore alla sufficienza  |
| 2.3. | <b>Descrizione delle sinergie territoriali.</b> L'efficacia dei percorsi di inserimento/integrazione lavorativa è spesso subordinata alla presenza di una rete consolidata di rapporti e di sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di svantaggio sociale e lavorativo nel territorio di riferimento. L'operatore economico dimostra la propria capacità di creare sinergie descrivendo nel POGIL il sistema delle proprie relazioni: saranno valutati elementi oggettivi, in grado di dimostrare l'utilizzo di modelli di buone prassi relative al coinvolgimento delle realtà impegnate nell'area della fragilità e dello svantaggio, replicabili sul territorio della scrivente Stazione appaltante. L'esistenza delle citate sinergie, da dichiararsi nell'apposita sezione inclusa nel "modello offerta tecnica", deve essere documentabile in modo ufficiale, cioè con documentazione sottoscritta dai soggetti citate nella descrizione. |        | 3,00 |   |
| a    | Analisi e valutazione del sistema di relazioni complessivo tenendo conto di: articolazione del sistema, consistenza quantitativa dei soggetti pubblici e privati coinvolti, risultati ottenuti e feedback del territorio   | QL     | 1,00 | <b>da 0 a 1,00 punto</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza, della documentabilità e della coerenza dell'articolazione proposta. |
| b    | Progetti di inserimento sottoscritti, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, con i servizi sociosanitari invianti, nella misura di almeno il 20% del numero totale delle persone svantaggiate assunte nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara.   | ON/OFF | 1,00 | Il punteggio viene attribuito soltanto in presenza di progetti sottoscritti ufficialmente nella misura minima indicata  |

| c  | Presenza di verbali di verifica del percorso di inserimento lavorativo sottoscritti dai servizi sociali e sociosanitari nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, effettuati in misura maggiore del 20% del totale delle persone svantaggiate assunte nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara.   | QN                               | 1,00                           | <b>da 0 a 1,00 punti</b> assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta, purché superiore al 20%   |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>3</b>   | <b>QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE</b>   |                                  | <b>Punteggio massimo 10,00</b> | <b>Punteggio minimo 5,00</b>  |
| L'operatore economico deve indicare servizi aggiuntivi e migliori al servizio rispetto a quanto indicato nel protocollo sociale operativo. In particolare, ciò che interessa alla stazione appaltante è la presenza di azioni in grado di accrescere l'efficacia degli inserimenti lavorativi nel mercato del lavoro, nonché la disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi in misura superiore al minimo previsto nel protocollo sociale operativo, attingendo a soggetti svantaggiati ex regolamento europeo 651/2014 e soggetti deboli di cui all'art. 7, c. 2 della LR 36/2015 della Lombardia (cfr. art. 1, c. 3 del protocollo sociale operativo). La valutazione di tali migliorie sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri: |   |                                  |                                |   |
| N. INDICATORE  | CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE  | TIPOLOGIA CRITERIO/ SUB-CRITERIO | PUNTEGGIO MAX ATRIBUIBILE      | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE  |
| 3.1.   | MISURA DELLA PRESENZA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI, IN BASE ALLE ORE LAVORATE (con riferimento all'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara):<br>Si richiede al concorrente di <b>RAPPORTARE il TOTALE</b> delle ore LAVORATE dai soggetti SVANTAGGIATI – ad esclusione degli SVANTAGGI europei - (aventi rapporto di lavoro subordinato) con quelle LAVORATE dai soggetti NON SVANTAGGIATI (aventi rapporto di lavoro subordinato).<br><br>Il concorrente si impegna a mantenere il predetto indice % (ancorché superiore al 30%) per tutta la durata della commessa eventualmente affidata.<br>N.B. Il punteggio viene attribuito solo in presenza di un indice % superiore al 30% (con un limite massimo del 40%). | QN                               | 2,50                           | <b>da 0 a 2,50 punti</b> assegnati in modo proporzionale in base all'indice del rapporto ore lavorate dalle persone svantaggiate-disabili/ore lavorate dai non svantaggiati. Nel conteggio delle ore si considerano anche le malattie, le ferie, i congedi. Il punteggio più alto sarà attribuito alla % più alta, necessariamente superiore al 30% (ed inferiore o uguale al 40 %) |
| 3.2.   | Servizi aggiuntivi, oltre a quanto indicato nel protocollo sociale operativo, per attività di accompagnamento all'inserimento lavorativo (p. es., aiuti nei prestiti bancari, supporto psicologico, attività ricreative e occasioni di integrazione sociale, numero di posti destinati alla stabilizzazione dopo l'appalto, ecc.).  | QL                               | 1,50                           | <b>da 0 a 1,50 punti</b> attribuiti a discrezione della commissione, nel rispetto delle modalità previste dal disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dei servizi aggiuntivi proposti  |

|      |  |    |      |   |
|------|--|----|------|---|
| 3.3. | Disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi, oltre a quelli minimi previsti dal protocollo sociale operativo, di soggetti svantaggiati ex art. 1 comma 3 del protocollo sociale operativo (non certificati), segnalati dall'Amministrazione aggiudicatrice o altri enti da essa delegati. La tipologia di contratto deve contemplare almeno un impegno orario pari almeno alla metà dell'orario contrattuale a tempo pieno.                                  | QN | 4,00 | da 0 a 4,00 punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di posti proposto. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di disponibilità con impegno orario part time. |
| 3.4. | MISURA DELLA PRESENZA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO (con riferimento all'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara – 31.12):<br>Si richiede al concorrente di RAPPORTARE il totale dei soggetti SVANTAGGIATI assunti a tempo INDETERMINATO rispetto al totale dei soggetti SVANTAGGIATI assunti. Il concorrente si impegna a mantenere il predetto rapporto per tutta la durata della commessa eventualmente affidata. | QN | 2,00 | da 0 a 2,00 punti assegnati in modo proporzionale in base alla % di stabilizzazioni garantite. Il punteggio più alto sarà attribuito all'operatore economico che ha garantito la maggior %.                   |

|  |              |
|--|--------------|
| TOTALE PARZIALE (punto 1 - MODELLO AZIENDALE)                  | 15,00        |
| TOTALE PARZIALE (Punto 2 - METODOLOGIE E STRUMENTI)            | 8,00         |
| TOTALE PARZIALE (Punto 3 - MIGLIORIE)                          | 10,00        |
| TOTALE COMPLESSIVO (punti 1+2+3)                               | 33,00        |
| Totale punteggio criteri qualitativi (QL)                      | 15,00        |
| Totale punteggio criteri quantitativi (QN)                     | 13,50        |
| Totale punteggio criteri ON/OFF                                | 4,50         |
| <b>Totale complessivo punteggio qualitativo (QL+QN+ON-OFF)</b> | <b>33,00</b> |

|               | RIEPILOGO PUNTEGGI OFFERTA QUALITATIVA POGIL   | MAX          | MIN          |
|---------------|--|--------------|--------------|
| 1             | QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE  | 15,00        | 7,00         |
| 2.            | MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI | 8,00         | 4,00         |
| 3.            | QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE   | 10,00        | 5,00         |
| <b>TOTALE</b> |  | <b>33,00</b> | <b>16,00</b> |

## 18.1.2. VALUTAZIONE TECNICA – PARTE SERVIZIO DI .... [OGGETTO DI GARA]

| Sezione tecnico/organizzativa dei servizi |                           |           |     |                               |             |             |             |
|---|---------------------------|-----------|-----|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| n°  | criteri di valutazione    | max punti |     | sub-criteri di valutazione    | max punti D | max punti Q | max punti T |
| 1   | ..... [indicare criterio] | ....      | 1.1 | ..... [indicare sub-criterio] | ....        |             | ....        |
|   |                           |           | 1.2 | ..... [indicare sub-criterio] | ....        |             | ....        |
| 2   | ..... [indicare criterio] | ....      | 2.1 | ..... [indicare sub-criterio] | ....        |             | ....        |
|   |                           |           | 2.2 | ..... [indicare sub-criterio] | ....        |             | ....        |
| Totale.                                   |                           |           |     |                               |             |             |             |

[Ove previsti criteri premiali volti a valorizzare il minore impatto sull'ambiente, ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice, inserire il seguente elemento]

| C  |                        |           |     |                               |             |             |             |
|--|------------------------|-----------|-----|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del d.m. ....<br>[inserire il riferimento] |                        |           |     |                               |             |             |             |
| n°   | criteri di valutazione | max punti |     | sub-criteri di valutazione    | max punti D | max punti Q | max punti T |
| ...  | ...                    | ....      | ... | ..... [indicare sub-criterio] |             |             |             |
|  |                        |           | ... | ..... [indicare sub-criterio] |             |             |             |
| Totale.  |                        |           |     |                               | ....        |             | ....        |

**18.2** Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti valutati con criteri quantitativi (QN) e ON/OFF, secondo quanto indicato nella tabella dei criteri di valutazione di cui al punto 18.1.1., tutti gli elementi di questa natura ivi previsti devono anche essere dichiarati, compilando la parte corrispondente dell'allegato MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, pena l'impossibilità per la commissione di attribuirli:

|     |   |
|-----|---|
| 3.2 | disponibilità aggiuntiva ad assumere lavoratori fragili segnalati dai servizi |
| 3.3 | assunzioni a tempo indeterminato  |

**18.3** La Commissione giudicatrice nell'attribuzione del punteggio procederà:

- a. per i sub criteri di natura ON/OFF ad attribuire il punteggio sulla base di quanto dichiarato nel Modello Offerta tecnica e nel rispetto di quanto precisato nella colonna modalità di attribuzione del punteggio della tabella ai paragrafi 18.1.1. e 18.1.2;
- b. per i sub criteri di natura quantitativa (QN) ad attribuire il punteggio sulla base di quanto dichiarato nel Modello Offerta Tecnica e nel rispetto di quanto precisato nella colonna modalità di attribuzione del punteggio della tabella ai paragrafi 18.1.1. e 18.1.2;

**18.4** La Commissione giudicatrice tiene conto, nell'esprimere invece le valutazioni sulla parte discrezionale dell'offerta qualitativa (criteri QL), oltre che di quanto precisato nella tabella ai paragrafi 18.1.1. e 18.1.2, di quanto segue:

- g. della congruenza/coerenza, anche in termini metodologici, fra la proposta presentata e le finalità dell'integrazione lavorativa esplicitate nel protocollo sociale operativo, allegato al capitolato descrittivo e prestazionale;
- h. della chiarezza e sinteticità (in particolare il rispetto dei limiti di facciate sopra indicate);
- i. della completezza, sostenibilità e concretezza delle proposte;
- j. della conoscenza della realtà territoriale e dei servizi esistenti per l'inserimento lavorativo;
- k. fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'operatore aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio relativo alla parte di attribuzione discrezionale/qualitativa, la Commissione giudicatrice penalizza gli elementi che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

**18.5** La Commissione giudicatrice, nell'attribuzione del punteggio relativo ai sub-criteri (o criteri in assenza di sub-criteri) di natura qualitativa (QL), procederà, in particolare, attraverso l'assegnazione di coefficienti per ogni criterio di valutazione, attribuendo un coefficiente compreso tra 0 e 1, con possibili graduazioni intermedie, secondo la seguente scala:

**Graduazione giudizio su criteri/sub-criteri QL**

| N. | DESCRIZIONE GIUDIZIO  | COEFFICIENTE EQUIVALENTE (FINO A) |
|----|---|-----------------------------------|
| 1  | <b>TOTALMENTE INADEGUATO O CARENZA ASSOLUTA: <u>NON VALUTABILE</u></b>  | 0,00                              |
| 2  | <b>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: <u>NON IN LINEA</u> CON LE ASPETTATIVE E GLI STANDARD RICHIESTI</b><br>Scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; grave inadeguatezza del livello di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; scarsa chiarezza nell'esposizione e nei contenuti relativi agli impegni assunti; gravemente insoddisfacente il grado di concretezza e l'innovazione delle soluzioni, gravemente insoddisfacente il grado di personalizzazione del servizio                  | 0,10                              |
| 3  | <b>PARZIALMENTE ADEGUATO/INSUFFICIENTE: <u>SOLO PARZIALMENTE IN LINEA</u> CON LE ASPETTATIVE E GLI STANDARD RICHIESTI</b><br>Inadeguata rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; inadeguato livello di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; inadeguato il livello di chiarezza nell'esposizione e nei contenuti relativi agli impegni assunti; insoddisfacente il grado di concretezza e scarsa innovazione delle soluzioni, insoddisfacente il grado di personalizzazione del servizio | 0,30                              |
| 4  | <b>SUFFICIENTE: <u>QUASI IN LINEA</u> CON LE ASPETTATIVE E GLI STANDARD RICHIESTI</b><br>Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; sufficiente grado di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione e nei contenuti relativi agli impegni assunti; sufficiente grado di concretezza e innovazione delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio   | 0,60                              |
| 5  | <b>DISCRETO: <u>ABBASTANZA IN LINEA</u> CON LE ASPETTATIVE E GLI STANDARD RICHIESTI</b><br>Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; discreto livello di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; discreto livello di chiarezza nell'esposizione e contenuti relativi agli impegni assunti; discreto livello di concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio   | 0,70                              |
| 6  | <b>BUONO: <u>IN LINEA</u> CON LE ASPETTATIVE E GLI STANDARD RICHIESTI</b><br>Buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; buon livello di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; buon livello di chiarezza nell'esposizione e contenuti relativi agli impegni assunti; buon livello di concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio  | 0,80                              |
| 7  | <b>OTTIMO: <u>SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE ED AGLI STANDARD RICHIESTI</u></b><br>Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione e contenuti relativi agli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio   | 1,00                              |

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione. Per ciascun singolo sub-criterio qualitativo è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

### 18.2.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la [selezionare una delle formule di seguito indicate]:

#### FORMULA NON LINEARE

$$PE = P_{Emax} * (R_i/R_{max})^a$$

Dove:

$P_{Emax}$  = Punteggio massimo attribuibile (20)

$P_E$  = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

$R_i$  = sconto del concorrente analizzato

$R_{max}$  = Sconto massimo proposto

$a = 0,2$  **CONSIGLIATO**

## 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:.....[indicare, motivando la scelta, uno dei metodi - aggregativo compensatore, Electre, metodo AHP, Topsis ].

[In caso di scelta del metodo aggregativo-compensatore] Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

$P_a$  = peso criterio di valutazione a

$P_b$  = peso criterio di valutazione b

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n

[In caso di criteri con punteggi on/off] Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. **Sopra sono chiamati ON/OFF**

### [In caso di scelta di un metodo diverso dall'aggregativo compensatore]

Il punteggio è dato.....[indicare il metodo di calcolo prescelto.

[Facoltativo: I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale

decescente. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**[Facoltativo: II riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **nuovamente** riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio “reale” dell’offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell’eventuale anomalia.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la Piattaforma SINTEL; pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

Non sono previste sedute pubbliche

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP [seguendo l’ordine dei lotti] accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;

4. disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede, *[nel caso di gara a più lotti: relativamente a ciascun singolo lotto]* all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando/disciplinare *(eventuale)* e alla *riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.3.*

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

***[In caso di soglia di sbarramento al punteggio tecnico di cui al punto 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"]*** La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla Stazione Appaltante, che procederà, ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice, con le modalità di cui al punto 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura". Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procede *[nel caso di gara a più lotti: relativamente a ciascun singolo lotto]* all'apertura *(in caso di commissione: e alla valutazione)* delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul ..... *[scegliere tra prezzo o offerta tecnica].*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

### **OPPURE**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti, e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ***[in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento]*** mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In caso di offerte ammesse pari o superiori a 3 (consigliato), sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica.

La Stazione appaltante richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 (consigliato), o qualora non vi siano offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui sopra, il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa come previsto all'art. 110 comma 5 del Codice.

## 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al punto 22, il RUP trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della Cuc ai fini dell'assunzione della relativa determinazione, inerente all'esito della procedura. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il RUP, acquisita la nota di valutazione motivata, completa l'istruttoria e formula le risultanze e trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

In caso di esclusione ai sensi dell'art 90 comma 1, lett. d) del Codice il RUP comunica la determinazione dirigenziale inerente all'esito della procedura agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**[Facoltativo]** Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

**[La clausola non va inserita in caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale]** Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice e *se c'è la clausola sociale* il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 in merito alla stabilità occupazionale e alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Successivamente, la proposta di aggiudicazione, corredata dalla documentazione di gara, viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente **disciplinare/bando**, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e a scorrere la graduatoria.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

*N.B. Ai sensi dell'articolo 117 comma 14 del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione*

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

**[Nel caso in cui sia prevista l'approvazione del contratto]** Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato..... [indicare “con atto pubblico notarile informatico” oppure “in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante” oppure “in modalità elettronica, mediante scrittura privata”].

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del **servizio/fornitura**.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. **[qualora il contratto sia sottoscritto in forma pubblico-amministrativa]**. Le spese relative alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente a €

**[Facoltativo]** In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 25. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi dell' artt. 34 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. .... del Ministero dell'Ambiente, recante “criteri ambientali minimi per .....”.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

## 26. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Oltre alla salvaguardia dei livelli occupazionali, la stazione appaltante intende perseguire l'obiettivo dell'inserimento – reinserimento socio/lavorativo delle persone in grave stato di svantaggio, definite ai sensi del comma 2 ex art. 61 Codice, del DM del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 17 Ottobre 2017, oltreché ai sensi dell'art. 7 della L.R. 6 Novembre 2015, n.36, anche segnalate dai propri servizi competenti. A tal fine l'aggiudicatario che avesse dichiarato la propria disponibilità in sede di offerta tecnica (pt. 3.3 della tabella di cui al punto 18.1.1. del presente Disciplinare), ha l'obbligo di inserire i soggetti per cui si è impegnato, sulla base delle segnalazioni ricevute dai Servizi Sociali della scrivente, entro 30 giorni dalla stipula del contratto di esecuzione. Non vige obbligo di inserire i soggetti in questione nell'ambito dell'esecuzione della commessa in oggetto, ma comunque – previa valutazione dei Servizi sociali della scrivente – compatibilmente con lo stato di svantaggio delle persone in questione. In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali specificamente previste (Allegato sanzioni – allegato n.8).

## 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

## 29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti **nella piattaforma Sintel**, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222,

comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

**AVVISO** Articolo 36, commi 1, 2 e 3 del Codice:

- 1) L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
- 2) Gli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.
- 3) Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia.

### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Al seguente link .....troverete l'informativa.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto di ..... Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è ..... e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore .....

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Dirigente

( \_\_\_\_\_ )